



**DEN NORSKE KIRKE**

Asker kirkelige fellesråd

# **Beredskapsplan for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Asker**

Vedtatt av Asker kirkelige fellesråd 24.11.2020

Versjon: 24.11.2020

Planen vil bli fortløpende samordnet med beredskapsplaner, maler og veiledere i Asker kommune, Oslo bispedømme, Kirkerådet og KA.

Den norske kirke i Asker - levende, nær og tilgjengelig

## Innhold

DEL 1 - FOREBYGGENDE BEREDSKAP I ASKER KIRKELIGE FELLESRÅD .....	4
1.1. Innledning .....	4
1.2 Forberedelse for det uventede .....	5
1.3 Mål.....	6
1.4 Kriseberedskap som tilstand .....	6
1.5. Hva er en krise?.....	7
1.6 Hva er risiko?.....	7
1.7 Mulige kriser i Asker og den lokale kirkelige virksomheten .....	9
1.8 Personlige kriser - avgrensning.....	10
1.9 Grunnleggende prinsipper for beredskap .....	11
1.10 Varsle .....	11
1.11 Organisasjon og ansvar .....	11
1.11.1 Soknets ansvar.....	13
1.11.2 Asker kirkelige fellesråds rolle og ansvar.....	13
1.11.3 Prosten.....	14
1.11.4 Oslo bispedømme .....	14
1.11.5 Den norske kirke .....	14
1.11.6 Asker kommune .....	14
1.12. Ressurser og referanser .....	15
1.13. Andre etater og aktører .....	15
1.14 Kriseledelse .....	15
1.15 Kriseledelse i Asker kirkelige fellesråd .....	16
1.16 Samarbeid mellom arbeidsgiverlinjene og ansvarsområdene .....	18
1.17 Partssammensatt arbeid .....	18
1.18 Melde avvik og forebygge kriser .....	18
1.19 Krisekommunikasjon.....	19
1.20 Lære og øve .....	19
1.21 Evaluere .....	20
1.22 Tilgjengelighet og gyldighet.....	20
DEL 2 – AKTUELLE KRISESITUASJONER, RISIKOANALYSER, FOREBYGGENDE RUTINER OG TILTAKSKORT .....	21
Mal for rutiner og vedlikehold av brannvernutstyr og førstehjelpsutstyr .....	22
Rømningsveier og test av utstyr.....	22
Hendelse 1 – Brann .....	23
Hendelse 2 – Ulykker eller hendelser knyttet til kirkelige arrangementer.....	29
Hendelse 3 – Akutt sykdom, ulykke eller brå død blant ansatte .....	34
Hendelse 4 – Vold eller trusler om vold mot ansatte .....	38
Hendelse 5 – Terror rettet mot gudstjenester, kirkelige handlinger eller andre kirkelige arrangementer .....	42
Hendelse 6 – Seksuelle overgrep rettet mot eller utført av ansatte eller frivillige.....	45

Hendelse 7 – Betydelig materiell skade eller ødeleggelse .....	50
Hendelse 8 – Epidemi eller pandemi.....	55
Hendelse 9 - Henvendelse fra Asker kommune eller andre ved kriser eller katastrofer..	59
Vedlegg 1: Skjema for risikoanalyse (ROS) .....	63
Vedlegg 2: Eksempel på risikoanalyse: Epidemi .....	64
Vedlegg 3: Huskeliste for brannansvarlig ved arrangement .....	65
Vedlegg 4: Huskeliste for kommunikasjonsansvarlige i kriser .....	66
Vedlegg 5: Notat for hendelser eller nesten-hendelser: hva, hvor, hvem og når .....	68
Vedlegg 6: Skjema for ansattes signatur om kjennskap til beredskapsplanen .....	69
Vedlegg 7: ICE (In Case of Emergency) pårørende AKF – den enkelte leders liste .....	70
Vedlegg 8: Gjensidighetsavtaler mellom arbeidsgiverlinjene i Den norske kirke .....	71
Vedlegg 9: Avtaler mellom Asker kommune og Asker kirkelige fellesråd .....	72
Vedlegg 10: Forslag til sjekklister for menighetsrådets eget beredskapsarbeid.....	73
Vedlegg 11: Kart over kirker i Asker .....	74
 AKF VARSLINGSLISTER .....	 75

## Del 1 - FOREBYGGENDE BEREDSKAP i Asker kirkelige fellesråd

Ansvar	Kirkesjef
Sist oppdatert	20.11.2020
Status	Retningslinje for ansatte, rådsmedlemmer og frivillige
Godkjent av AKF	Høringsversjon behandlet 12.9. og 16.9.
Neste revisjon	AKF 12.6.2021 eller ved behov

### 1.1. Innledning

Asker kirkelige fellesråd (AKF) har overordnet ansvar for forsvarlig beredskapsarbeid og kriseledelse i egen organisasjon. Denne overordnede beredskapsplanen er felles for alle menigheter og enheter i Asker. En kortversjon til bruk ved akutte hendelser vil bli følge. Den korte versjonen skal i hovedsak kun inneholde tiltakskort og kontaktlister.

Kirkesjefen har ansvaret for at fellesrådets beredskapsplaner blir utarbeidet, gjort kjent og fulgt opp <sup>1</sup>.

Menighetsrådene har et selvstendig ansvar for egen virksomhet, og må derfor supplere og tilpasse planen etter lokale forhold.

Det er et mål i seg selv å involvere alle råd og utvalg, frivillige og alle kirkelige ansatte i Asker i beredskapsarbeidet. På den måten kan vi i fellesskap redusere sannsynligheten for at kriser skal inntreffe, og tilsvarende redusere konsekvensene dersom krisen likevel inntreffer.

Denne overordnede beredskapsplanen er todelt:

*Del 1* tar for seg overordnede prinsipper for samfunnssikkerhet og beredskap, og hvordan AKF arbeider med kriseberedskap. *Del 1* beskriver også hvordan AKF organiserer seg i en krisesituasjon, og hvordan vi samvirker med andre.

*Del 2* omtaler spesifikke hendelser som *kan* oppstå, med tilhørende risikovurderinger, forebyggende tiltak, samt tiltakskort hvis situasjonen likevel oppstår. *Del 2* har til hensikt å øke bevisstheten om hva vi kan gjøre for å forebygge kriser, og hva vi kan gjøre dersom situasjonen likevel oppstår. Den praktiske delen tar utgangspunkt i ulike kriser som kan ramme menighetsråd og fellesråd. Situasjoner hvor kirken blir anmodet om bistand til samfunnet blir også

---

<sup>1</sup> <https://www.ka.no/organisasjon/beredskap>

beskrevet. Planen skiller på denne måten mellom situasjoner der kirken er offer, slik som ved brann, ulykke eller vold mot ansatte, og situasjoner der politi eller kommune anmoder om bistand, slik som kirkelig bemanning ved Evakuert- og pårørendesenter (EPS).

Den norske kirkes strategidokument peker på kirkens visjon om å være levende, nær og tilgjengelig. Disse verdiene skal være synlige også i beredskapsarbeid og krisesituasjoner.

## **1.2 Forberedelse for det uventede**

Ulike hendelser minner oss om hvor fort og uventet en krise kan ramme, og om konsekvensene av manglende beredskap. 22. juli-terroren i 2011 lærte oss hvor viktig det er at de ulike ressursene finner hverandre. Terroren som rammet Al-Noor moskeen i Bærum i 2019 minnet oss tilsvarende om behovet for å tenke gjennom at uventede hendelser kan inntreffe, hvordan vi kan arbeide for å forebygge kriser og hva vi kan gjøre for å begrense konsekvensene, dersom kriser likevel skulle oppstå.

Koronautbruddet i 2020 har medført utfordringer av et annet slag enn hovedinnretningen av samfunnets og kirkens beredskapsplaner. Pandemien vil fortsatt få konsekvenser i lang tid framover, og har avdekket behov for en annen form for kriseledelse enn ved for eksempel en brann, en ulykke eller en annen lokal hendelse.

Kriser kan ta mange ulike former og ha mange faser. Derfor må vi hele tiden lære av erfaring og utvikle en dynamisk beredskap i alle deler av den kirkelige virksomheten. Vi kan gjerne beskrive beredskap som en tilstand, der hele virksomheten tar aktivt del i det forebyggende arbeidet. Slik vil vi være betydelig bedre rustet enn ved tradisjonell reaktiv beredskap, der vi først reagerer etter at krisen har inntruffet og fått mulighet til å utvikle seg.

Noen kriser er det mer sannsynlig vil inntreffe enn andre. Alle vet at naturkatastrofer, brann og trafikkulykker kan skje. Terrorhandlinger eller pandemier har vi vært mindre forberedt på. I beredskapsarbeidet må vi derfor vurdere sannsynlighet og konsekvens, og forsøke å planlegge på en slik måte at vi i noen grad er forberedt på hendelser eller situasjoner som vi ikke tidligere har erfart eller kunnet forutse.

### 1.3 Mål

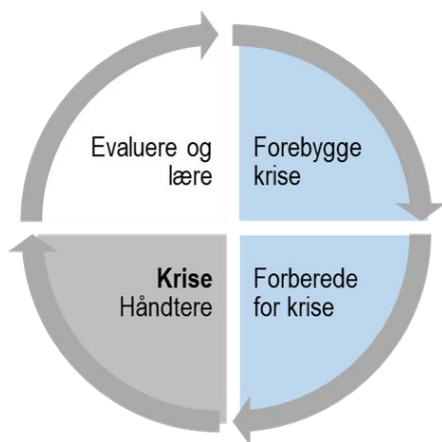
Det er et mål å involvere alle kirkelige ansatte, rådsmedlemmer og andre frivillige medarbeidere i beredskapsarbeidet, slik at vi i fellesskap kan bidra aktivt til å forebygge kriser, og begrense skade dersom en krise likevel inntreffer. Planene skal først og fremst bidra til å sikre liv og helse. Deretter kommer hensynet til materielle verdier, symbolske verdier, kulturminner og miljø.

Planene skal videre bidra til:

- Trygge rammer for all kirkelige aktivitet
- Trygghet i arbeidshverdagen, ved at alle vet hva de skal gjøre i en krisesituasjon
- Styrket tillit til kirke og menighet, både som arbeidsgiver og befolkningen
- Sikre god kommunikasjon i krisesituasjoner
- Avklare ansvarsforhold og legge til rette for samvirke mellom menighetsrådene i Asker, Asker kirkelige fellesråd, Oslo bispedømmeråd, Oslo biskop, Den norske kirke, Asker kommune og andre aktuelle etater og instanser

### 1.4 Kriseberedskap som tilstand

Beredskap er mer enn å håndtere en krise som oppstår. En organisasjon kan planlegge for at kriser kan skje. Slike planer handler både om å håndtere den akutte krisen, hvordan vi kan komme raskest mulig tilbake til normal drift og hva vi kan lære av krisen. Modellen nedenfor illustrerer en slik beredskaps- og læringsssirkel.



Menighetsrådenes og det kirkelige fellesrådets virksomhet er mangfoldig. Selv om menighetene, Kirkens feltarbeid, menighetsbarnehagene og gravferdsvirksomheten til dels forholder seg til ulikt lovverk og med egne beredskapsplaner, er likevel mye felles.

Med utgangspunkt i modellen over, kan vi i beredskapsarbeidet stille oss fire grunnleggende spørsmål:

Fortløpende risikoanalyser	Hva kan skje hos oss?
Forebygge hendelser	Hvordan kan vi redusere sannsynligheten for at hendelsen inntreffer?
Planlegge og håndtere	Hvordan kan vi begrense konsekvensene, hvis hendelsen likevel inntreffer?
Normalisere, evaluere og lære	Hva gjør vi for å normalisere situasjonen og for å forbedre beredskapsplaner og kriseledelse?

### 1.5. Hva er en krise?

En krise er en situasjon som avviker fra det normale og som truer grunnleggende verdier som liv og helse, omdømme, tillit eller materielle verdier, og som krever umiddelbare tiltak. I en krise kan det være behov for å ta avgjørelser under tidspress, med manglende eller usikker informasjon og med begrensede ressurser.

Noen kriser utvikler seg over tid og lar seg forebygge. Dersom krisen likevel inntreffer i form av en akutt hendelse, kan gode beredskapsplaner bidra til å begrense skade, slik at konsekvensene blir minst mulig.

Godt kommunikasjonsarbeid kan bidra til å redusere konsekvensene av krisen, og vil være en integrert del av krisehåndteringen.

### 1.6 Hva er risiko?

Risiko blir vanligvis beskrevet som produktet av sannsynlighet og konsekvens: Mindre uhell skjer forholdsvis ofte, men har som regel beskjedne konsekvenser. Katastrofer skjer sjelden, men har omfattende konsekvenser. Ved å analysere tenkte situasjoner som kan oppstå, kan Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) hjelpe virksomheter og fagområder med å identifisere farer, risiko eller sårbarhet. Slike analyser er en del av beredskapsarbeidet og danner grunnlag for å peke ut spesielt viktige beredkapsområder.

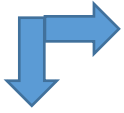
Risikovurderinger kan ha ulik form. Matrisen i dette avsnittet følger samme form som er brukt i beredskapsveilederen fra Arbeidsgiverorganisasjonen for kirkelige virksomheter (KA).

En hendelse vil i denne modellen bli plassert i en av de tre hovedkategoriene rød, oransje og grønn, vurdert ut fra produktet av sannsynlighet og konsekvens [sannsynlighet x konsekvens]. Hvis det for eksempel er sannsynlig at situasjonen vil inntreffe, og de

negative konsekvensene samtidig vil bli store, vil produktet i matrisen bli 10 eller mer. Vi vil følgelig merke hendelsen som rød. En slik vurdering vil kreve umiddelbare planer og tiltak.

Dersom enten sannsynlighet eller konsekvensene er lavere, og produktet følgelig blir mindre enn 10, vil vi merke situasjonen som oransje: det er behov for planer og tiltak.

Dersom en hendelse verken er sannsynlig eller vil ha store konsekvenser, vil produktet bli lavt. Kategorien grønn betyr at hendelsen ikke krever prioriterte tiltak.

	<b>Konsekvens</b> Liv og helse, ytre miljø, kulturminner og/eller økonomiske verdier				
	<b>Sannsynlighet</b> Ufarlig Liv og helse, kulturminner, eller > kr. 10 000	Farlig Liv og helse, kulturminner, eller > kr. 50 000	Kritisk Liv og helse, kulturminner, eller > kr. 100 000	Meget kritisk Liv og helse, kulturminner, eller > 1. mill. kroner	Katastrofalt Liv og helse, kulturminner, eller < 1. mill. kroner
<b>Svært sannsynlig</b> Hver uke/ > 70 % sannsynlig	5	10	15	20	25 (5x5)
<b>Meget sannsynlig</b> Hver måned/ < 50 % sannsynlig	4	8	12	16	20
<b>Sannsynlig</b> Hvert år/ < 30 % sannsynlig	3	6	9 (3x3)	12	15
<b>Mindre sannsynlig</b> Hvert tiende år/ < 15 % sannsynlig	2	4	6	8	10
<b>Lite sannsynlig</b> Hvert hundrede år < 5 % sannsynlig	1 (1x1)	2	3	4	5



## 1.7 Mulige kriser i Asker og den lokale kirkelige virksomheten

Noen kriser vil kun berøre en menighet eller enhet, mens andre kriser vil involvere flere menigheter eller enheter. I noen kriser vil kun den kirkelige virksomheten bli rammet, i andre tilfeller hele lokalsamfunnet eller Askersamfunnet. Andre kriser vil kunne strekke seg ut kommunens og prostiets grenser. Da vil også nasjonale og regionale forhold ha betydning for krisearbeidet.

Til de fleste av de tenkte hendelsene nedenfor følger egne tiltakskort i del 2. Som vedlegg følger også enkelte av hendelsene skrevet som faktiske situasjoner, med forslag til forebyggende tiltak (hvordan redusere sannsynlighet) og tiltak hvis hendelsen likevel oppstår (hvordan redusere konsekvensene).

Eksempel på situasjoner der den lokale kirkelige virksomheten selv er rammet:

1. Kirkebrann eller brann i andre kirkelige bygg eller tilstøtende lokaler
2. Ulykker eller hendelser knyttet til kirkelige arrangementer i eller utenfor egne lokaler, for eksempel illebefinnende under gravferd eller ulykke på eller underveis til konfirmantleir
3. Akutt sykdom, ulykke eller død blant ansatte
4. Vold eller trusler om vold mot ansatte
5. Skyting eller annen terror rettet mot gudstjenester, kirkelige handlinger eller andre arrangementer i menighetene
6. Hendelser knyttet til mellommenneskelige forhold som berører ansatte eller frivillige, eller forholdet mellom ansatte og de som deltar i virksomheten, hvor det blir framsatt påstand som ikke er forenlig med samfunnets og kirkens verdier, slik som lovbrudd, rus i arbeidstid og trakassering. I Del 2 er seksuell trakassering og handling særskilt vektlagt.
7. Betydelig materiell skade eller ødeleggelse av kirker, andre kirkelige bygg eller kirkegårder, for eksempel som følge av hærverk, klimaendringer eller utfall av kritisk infrastruktur
8. Epidemi eller pandemi

Situasjoner der kirken bistår:

9. Henvendelse om bistand fra politiet, Asker kommune eller andre ved kriser, katastrofer eller terror lokalt eller regionalt

Menighetsbarnehagene, Kirkens feltarbeid i Asker og AKF Gravferd har egne beredskapsplaner, som skal være samordnet med denne overordnede beredskapsplanen.

I disse virksomhetene er det særskilte forhold som fordrer egne risikoanalyser, planer og tiltakskort, slik som:

- a. Ansatt i Kirkens feltarbeid blir alvorlig skadet eller dør som følge av vold
- b. Bruker i Kirkens feltarbeid blir utsatt for vold eller drept i feltarbeidets lokaler eller under deltakelse i tiltak i feltarbeidets regi
- c. Barn blir alvorlig skadet eller dør i barnehagen
- d. Hendelser knyttet til familiekonflikter, for eksempel ved kidnapping av barn
- e. Akutt forurensning fra gravplassvirksomheten
- f. Ras eller klemulykker på kirkegårdene

## **1.8 Personlige kriser - avgrensning**

Flere forhold kan befinne seg i grenselandet mellom personalsaker og beredskapsarbeid. Trakassering, ansatte som begår lovbrudd eller er ruset i arbeidstiden, er eksempler på dette. Disse forholdene er i begrenset grad omtalt i denne beredskapsplanen, med unntak av seksuelle overgrep. Del 2 har eget tiltakskort knyttet til varsler om mulige alvorlige hendelser som berører ansatte, folkevalgte, frivillige eller de som deltar i kirkelig virksomhet. Seksuell trakassering og overgrep er særskilt omtalt i dette tiltakskortet.

Kirkelige ansatte møter i sine yrkesroller mange mennesker i livskriser og traumatiske kriser. Asker kirkelige fellesråd ønsker at kirkens verdier skal bli synlig i alle slike møter: levende, nær og tilgjengelig. For de som er rammet og deres nærstående, vil krisen være det aller viktigste for dem.

Denne beredskapsplanen har av hensyn til omfang ikke egne tiltakskort knyttet til sjelesorg eller møter med mennesker i krise som en del av det ordinære faglige arbeidet. Dette kan være situasjoner der kirkelige ansatte eller frivillige møter situasjoner som

- Trusler om selvmord
- Medlemmer, brukere eller andre som dør eller blir utsatt for traumatiske hendelser uten tilknytning til kirkelige aktiviteter
- Ansattes nærstående dør
- Politianmeldelse
- Ivaretagelse av ansatte når alvorlige hendelser rammer frivillige og deltakere i menighetsarbeidet
- Psykisk sykdom og utagerende atferd hos ansatte, folkevalgte eller frivillige.
- Kirkens feltarbeid: overdose hos brukere

Flere av tiltakskortene berører imidlertid lignende forhold og inneholder elementer som kan komme til anvendelse i en krisesituasjon. Ikke minst fordi «alminnelige» kriser kan utvikle seg til mer komplekse kriser. For eksempel kan pårørende som ikke kjenner seg møtt i en krevende livssituasjon, føre til negativ medieomtale og til en omdømmekrise for kirken i Asker.

Møter med mennesker i krise, enten over tid eller i spesielle situasjoner, kan være krevende også for den ansatte. Asker kirkelige fellesråd ønsker at de samme verdiene, levende, nær og tilgjengelig, skal prege ledere og kolleger omsorg for hverandre. Ledere har et særskilt ansvar for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, som gir trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger (arbeidsmiljøloven § 1-1).

## 1.9 Grunnleggende prinsipper for beredskap

Kirkelige beredskapsplaner i Asker er basert på den norske modellen for beredskapsarbeid og kriseledelse<sup>2</sup>. Til grunn for dette arbeidet ligger fire hovedprinsipper:

Ansvarsprinsippet	Den som har ansvar i en normalsituasjon, har også ansvar i krise.
Likhetsprinsippet	Organisasjonen skal i krise være mest mulig lik den ordinære organisasjonen
Nærhetsprinsippet	Kriser skal håndteres på lavest mulig nivå nærmest krisen.
Samvirkeprinsippet	Organisasjonen har selv et selvstendig ansvar for best mulig samvirke mellom relevante aktører og virksomheter

## 1.10 Varsle

Ansvar for grunnleggende beredskap og sikkerhets er alles ansvar. Enhver ansatt som får kjennskap til en uønsket hendelse eller at det er fare for at slik hendelse kan oppstå, skal varsle om dette til nødetatene, leder eller kirkesjef, avhengig av type hendelse og trusselbilde. Deretter skal alle som er tilstede, uten fare for eget liv eller helse, utføre mulige strakstiltak for å begrense skaden.

## 1.11 Organisasjon og ansvar

Det er Kirkeloven som i hovedsak definerer ansvarsforhold i Den norske kirke. Ny trossamfunnslov trer i kraft 1.1.2021, og vil erstatte dagens kirkelov. Trossamfunnsloven

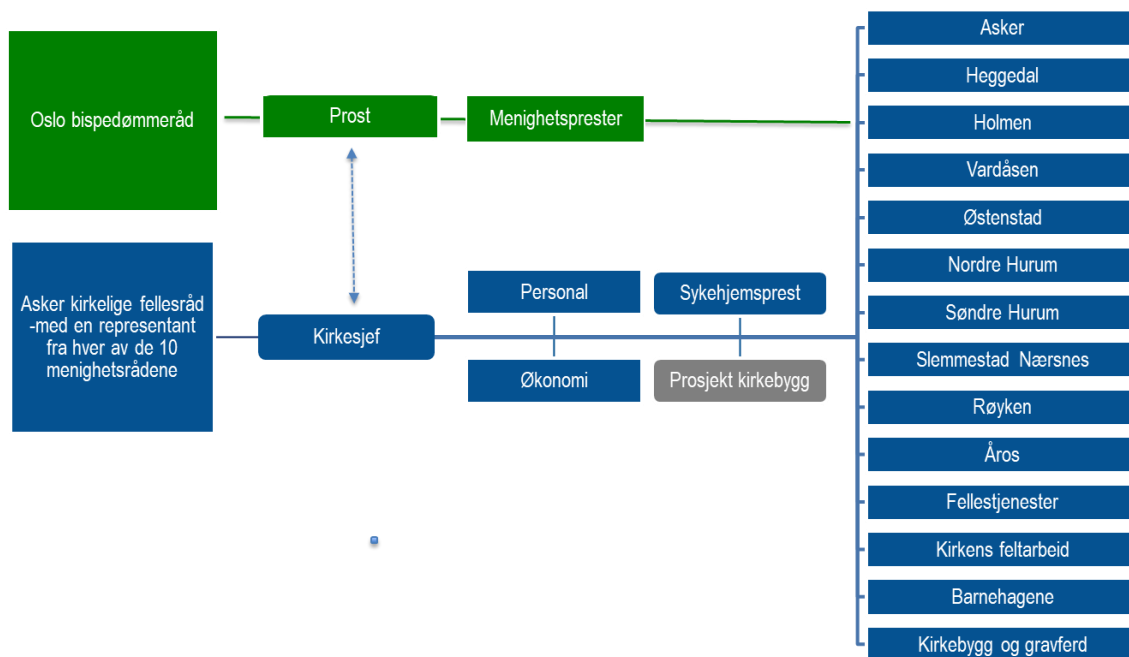
<sup>2</sup> Se for eksempel <https://www.regjeringen.no/no/tema/samfunnsikkerhet-og-beredskap/innsikt/hovedprinsipper-i-beredskapsarbeidet/id2339996/>

danner grunnlaget for at Kirkemøtet senere kan vedta ny kirkeordning. Fram til tidligst 2023 vil kirken ha to arbeidsgiverlinjer.

- Bispedømmeråd, med prosten som arbeidsgiver for menighetsprestene og med ansvar for gudstjenester og kirkelige handlinger i prostiet. Prosten har sete i fellesrådet og sokneprestene i soknets menighetsråd.
- Menighetsråd og fellesråd. Kirkesjefen har delegert arbeidsgiveransvar for øvrige kirkelige ansatte i menighetene og enhetene, samt for kirkebygg og gravplasser. Fellesrådet har dessuten overordnet ansvar for Helse, miljø og sikkerhet (HMS) for samordnet kirkelige virksomhet i Asker. <sup>3</sup>

Organisasjon og ansvar i AKF er, ut fra likhetsprinsippet, det samme i en krisesituasjon som ved ordinær drift. Dersom situasjonen blir så kritisk at ordinære rutiner og ressurser ikke er tilstrekkelig, kan AKF etablere en kriseledelse som beskrevet i denne planen. Hensikten er å koordinere og sikre tilstrekkelige ressurser etter samvirkeprinsippet.

Lokalt i Asker kan vi oppsummere organisasjonen slik:



Fellesråd og prestedtjeneste vil i en del tilfeller ha eierskap i samme krise. Kirkesjefen har et overordnet ansvar for fellesrådets beredskap og kriseledelse.

<sup>3</sup> Avtale mellom Oslo bispedømmeråd og Asker kirkelige fellesråd av 10.10.2018, med kirkelig fellesråd som hovedbedrift med ansvar for å samordne HMS-arbeid beskrevet i lov og forskrift.

I situasjoner der politi eller kommune anmoder om bistand, har prostene et særskilt ansvar for psykososial støtte til kriserammede og bruk av kirkene. I Asker har prostene og fellesråd/kirkesjef lang tradisjon for å samordne lederoppgaver.

I politiets beredskapssystem PBS1, er Den norske kirke innlemmet i samarbeidet med politiet om redningstjeneste, og skal være forberedt på å ta del i arbeidet med å gi medmenneskelig støtte når samfunnet blir rammet av kriser, ulykker eller katastrofer. KA anbefaler i sin veileder skriftlige avtaler mellom de to linjene i kirken. Beredskapsutvalget i Kirkerådet, i samarbeid med KA, utarbeider derfor ny mal for gjensidighetsavtaler mellom arbeidsgiverlinjene. Gjensidighetsavtalen skal bidra til å avklare myndighetsområder og samarbeid mellom fellesråd og bispedømmeråd.

### **1.11.1 Soknets ansvar**

Det enkelte sokn har et selvstendig juridisk ansvar for hendelser som skjer i egen virksomhet, jf. kirkeloven §§ 2 og 5. Menighetsrådet har følgelig også et betydelig ansvar for beredskap og for å forebygge skade på mennesker, kirkelige bygg, kulturminner, inventar med mer. Dette følger blant annet av grunnprinsippene for beredskap omtalt over.

Menighetsrådet og menighetsrådets leder har en sentral rolle i beredskapsarbeidet, og med et selvstendig arbeid for samvirket mellom de ulike rollene i en krisesituasjon.

### **1.11.2 Asker kirkelige fellesråds rolle og ansvar**

AKF har arbeidsgiveransvaret for alle kirkelige ansatte utenom menighetsprestene. Menighetsprestene har bispedømmerådet og prostene som arbeidsgiver.

HMS-arbeidet er samordnet mellom de to linjene, men et overordnet ansvar ligger til kirkelig fellesråd som største arbeidsgiver. Kirkesjefen har som daglig leder i AKF tilsvarende ansvar for å utarbeide og vedlikeholde fellesrådets beredskapsplaner, og sikre at planene er kjent og blir fulgt opp. AKF vil som arbeidsgiver, og med ansvar for kirkelige bygg, være involvert i de fleste kriser som kan berøre den enkelte menigheten.

I tillegg til oppgaver knyttet til de ti soknene i Asker, er AKF gravferdsmyndighet i Asker. Fellesrådet driver dessuten Kirkens feltarbeid, med lavterskeltilbud til rusavhengige og bostedsløse. AKF har også delegert ansvar for daglig drift av tre menighetsbarnehager, delegert fra menighetsrådene i henholdsvis Holmen, Vardåsen og Østenstad.

### **1.11.3 Prosten**

Ut fra arbeidsdeling og ansvar i den ordinære kirkelige virksomheten, er prosten i mange situasjoner en naturlig del av fellesrådets kriseledelse.

Dersom kommunen oppretter et evakuert- og pårørendesenter (EPS), kan prosten etter avtale være faglig leder for kirkens bidrag til det psykososiale støtteamet.

Menighetsråd, sokneprest, prost eller kirkesjef kan i aktuelle krisesituasjon åpne kirker og menighetshus for de som har behov for å komme dit. Dette skjer i samvirke med fellesrådets kriseledelse, berørte menigheter og enheter. Kriseledelsen koordinerer åpning av kirkelige lokaler med Asker kommune.

### **1.11.4 Oslo bispedømme**

Oslo bispedømme kan ved behov ha en koordinerende funksjon for den kirkelige virksomheten på tvers av prostiene og fellesrådene. Arbeidsgiverlinjene arbeider for tiden med å samordne de delene av bispedømmets og fellesrådenes planverk og beredskapsarbeid som kan berøre hverandre i en krisesituasjon.

I kriser som spesielt berører ett eller flere andre prostier i Oslo bispedømme, eller ved anmodning fra LRS (Lokal redningssentral), kan Oslo bispedømme (Stiftsdirektøren) anmode prost og kirkesjef i Asker om å avse forhåndsavtalte ressurser på tvers av prostier<sup>4</sup>.

### **1.11.5 Den norske kirke**

Kirkerådet har nasjonalt koordinerings- og kommunikasjonsansvar for kirkens beredskap ved ulykker og katastrofesituasjoner som berører mer enn et prosti, fellesrådsområde eller bispedømme. Eksempler på dette er utarbeidelse og godkjenning av Smittevernveileder for Den norske kirke, mal for gjensidighetsavtaler mellom arbeidsgiverlinjene, og veileder og mal for samarbeid og avtaler mellom kommune og kirke.

### **1.11.6 Asker kommune**

Asker kommune er representert i fellesrådet, og har etter kirkelovens § 15 et økonomisk ansvar knyttet til den norske kirkes aktiviteter, bygg og ansatte. I forhold til beredskap har

---

<sup>4</sup> AKF har i møte 24.11. gitt kirkesjefen fullmakt til å inngå midlertidig avtale med Oslo bispedømmeråd om at LRS-prest eller prost på henvendelse fra politiet kan kalle ut fellesrådets diakoner eller andre forhåndsavtalte arbeidstakere for å sikre bemanning av Evakuert- og pårørendesenter (AKF 98/20c).

Asker kommune lovbestemt beredskapsplikt og et generelt ansvar for å trygge alle innbyggere og besøkende i kommunen<sup>5</sup>.

Den kirkelige beredskapsplanen vil i tiden som kommer bli tilpasset Asker kommune sine kriseplanverk<sup>6</sup>. Aktuelle områder for samvirke kan være kommunens psykososiale krisegrupper, bemanning av Evakuert- og pårørende senter (EPS), åpne kirker og minne/sørgeseremonier. Menighetene har dessuten mange egnede bygg for å samle mennesker etter ulykker eller katastrofer. En forutsetning for samvirke mellom kirke og kommune er forhåndsavtalte kommunikasjonslinjer og avtalte liaisonfunksjoner.

Asker kirkelige fellesråd er gravferdsmyndighet i Asker. Dette er et særskilt beredskapsområde i samvirke mellom kirke og kommune.

I situasjoner eller ved hendelser som har konsekvenser for tjenester fellesrådet utfører i samarbeid med eller på oppdrag fra kommunen, skal kirkesjef eller daglig leder varsle Asker kommune. Dette gjelder spesielt for gravferdsvirksomheten, Kirkens feltarbeid og menighetsbarnehagene.

## **1.12. Ressurser og referanser**

Utkastet til kirkelige beredskapsplan i Asker er utviklet med utgangspunkt i risikovurderinger, eksisterende planer og rutiner fra menighetene, enhetene og de gamle fellesrådene. I tillegg til lover, forskrifter og avtaler, samt planverk i Den norske kirke og Oslo bispedømme, tar planen et særskilt utgangspunkt i [Veileder for fellesråd og menighetsråd \(KA\)](#).

## **1.13. Andre etater og aktører**

På et skadested er det innsatsleder i politiet som leder arbeidet. Fram til politiet ankommer, er det brannvesenet som leder innsatsen. Politiets operasjonssentral kan ved større hendelser trekke inn nødvendige støttefunksjoner for å kunne drifte kollektiv redningsledelse eller lokal redningssentral (LRS). Dette skjer imidlertid sjelden.

## **1.14 Kriseledelse**

En krise vil i praksis være en situasjon der menighetens eller enhetens ordinære ressurser ikke er tilstrekkelig for å løse oppgaven som oppstår. I slike situasjoner skal menigheten

---

<sup>5</sup> Se Helsedirektoratets veileder «Mestring, samhørighet og håp. Veileder for psykososiale tiltak ved kriser, ulykker og katastrofer» (2016)

<sup>6</sup> Kirkerådet arbeider for tiden med en veileder for kirkens tilbud til kommunen innen beredskapsområdet, med forslag til mal for samarbeidsavtale.

eller enheten ved første anledning varsle kirkesjefen. Kirkesjefen vil i forståelse med daglig leder for menigheten eller enheten vurdere om det er hensiktsmessig å etablere kriseledelse (kriseledelse). Det vil si å kalle ut forhåndsutpekte personer til å ivareta avtalte oppgaver som de er organisert for og øvet på å håndtere.

Kriseledelsen vil vanligvis samle seg i et egnet rom, for derfra raskt kunne støtte og bistå i krisearbeidet. Sted er avhengig av skadested eller krisesituasjon.

God beredskap forutsetter at alle i virksomheten tar ansvar for å forebygge kriser og opptre ansvarlig i en krisesituasjon. Samtidig er det viktig å ha en plan for en hensiktsmessig og effektiv organisering hvis krisen skulle oppstå. I tråd med de nevnte prinsippene for beredskap, har menighetsråd og daglig leder i menigheten eller enheten samme ansvar i en krise som ved ordinær drift. Ved en hendelse eller situasjon som er i ferd med å tilspisse seg, er det klokt å sette i verk tidlige tiltak og varsle fellesrådets kriseledelse ved første anledning. Avhengig av situasjonen, kan daglig leder eller leder for menighetsrådet be kirkesjef om å overta ansvaret for å koordinere og lede videre innsats. Tilsvarende kan kirkesjefen selv innkalle kriseledelse og overta hovedansvaret for videre kriseledelse. Kirkesjefen holder fellesrådets leder og berørt menighetsrådsledere fortløpende orientert så langt som det lar seg gjøre i akutt situasjon.

Ved hendelser som berører mer enn en menighet eller enhet, eller i andre situasjoner som det er vanskelig å løse lokalt, bør kriseledelsen overta det koordinerende ansvaret.

### **1.15 Kriseledelse i Asker kirkelige fellesråd**

Kirkesjefen eller hans stedfortreder leder kriseledelsen, med mindre annet er avtalt.

I den lokale kirkelige beredskapsledelsen inngår:

- Kirkesjef
- Personalsjef
- Prost
- Leder av AKF Fellestjenester
- Fellesrådets driftssjef
- Andre etter behov, avhengig av ansvarsområder og behov for kompetanse, lokalkunnskap og ressurser. Fellesrådets og/eller menighetsrådsledere kan tiltre kriseledelsen i situasjoner hvor det er hensiktsmessig og mulig.

Se kontaktliste, også med oversikt over stedfortredere.



I en situasjon som tilsier det, kan av hensyn til tid samtlige av kriseledelsens medlemmer kalle sammen til kriseledelse. I enkelte situasjoner vil kirkesjef eller kriseledelse måtte foreta enkelte avgjørelser og disposisjoner før det er mulig å orientere fellesrådets leder, menighetsrådets leder eller ansattes representanter (verneombud og tillitsvalgte).

Den som har innkalt til kriseledelse kan vurdere om det er hensiktsmessig umiddelbart å varsle eller kalle inn daglig ledere og/eller sokneprester, fellesrådets og/eller menighetsrådets leder eller andre nøkkelpersoner i den eller de menigheter eller enheter som er spesielt berørt. Kriseledelsen vil fortløpende hvilke ressurser det er nødvendig å kalle inn.

Alle ledere i Asker kirkelige fellesråd og andre forhåndsutpekte nøkkelpersoner må kontaktbare og tilgjengelige når kriseledelse er etablert og fram til annet er avtalt.

Alle ledere og ansatte med spesifikke funksjoner eller oppgaver i en krise skal ha forhåndsutpekt stedfortreder. Hvem dette er, vil framkomme av denne planens tilhørende varslingsliste. Hensikten med forhåndsutpekte stedfortredere er å sikre at kriseledelsens funksjoner er mindre avhengig av enkeltpersoner. I akutte kriser som strekker ut over tid, kan stedfortredere også bidra til at de involverte får tilstrekkelig hvile. Krisens form og omfang gjør samtidig at hele organisasjonen må ta ansvar, være fleksible og løsningsorienterte.

Kriseledelsen må samtidig innkalle tilstrekkelig ressurser til å ivareta stabsfunksjoner:

- Føre logg og dokumentere hendelser, beslutninger og kommunikasjon. Leder for AKF Fellestjenester kan ha denne funksjonen selv eller kalle ut ressurser fra egen enhet.
- Ansvar for kirkens innsatspersonell og den støtten de har behov for å løse sine oppgaver. Til denne oppgaven følger å sikre tilstrekkelige forsyninger, mat og hvile. Personalsjefen vil ha et naturlig ansvar for denne oppgaven, mens AKF Fellestjenester vil kunne ta ansvar for å sikre tilstrekkelige data- og kommunikasjonsverktøy.
- Avhengig av situasjonen, vil behovet være stort for å samle inn og sortere informasjon og formulere forslag til videre kommunikasjon kan være et naturlig samspill mellom kirkesjef, prost og leder for AKF Fellestjenester.
- Kriseledelsen vil behøve en praktisk tilretteleggerfunksjon for å klargjøre rom og sørge for mat o.l., slik at kriseledelsen kan konsentrere seg om sine oppgaver.

## **1.16 Samarbeid mellom arbeidsgiverlinjene og ansvarsområdene**

Dersom krisen krever mer kirkelige ressurser enn Asker har lokalt, vil kriseledelsen kunne be om støtte fra andre fellesråd og Oslo bispedømmeråd. Kriseledelsen holder i slike situasjoner stiftsdirektøren løpende orientert.

## **1.17 Partssammensatt arbeid**

Tillitsvalgte og verneombud er ressurser både i det forebyggende arbeidet, i arbeidet med å oppdatere kriseplaner, håndtere kriser og evaluere krisearbeidet i etterkant. I alle kriser som berører de ansattes arbeidssituasjon og som påvirker arbeidsmiljøet, skal arbeidsgiver så tidlig som mulig involvere tillitsvalgte og verneombud. Dette gjelder både på virksomhetsnivå og lokalt i menighetene og enhetene, og er særskilt aktuelt i møte med kriser.

AKF Partssammensatt utvalg (PSU) er i henhold til sitt mandat er en viktig arena for å drøfte forebyggende beredskapsarbeid og beredskapsplaner i fellesrådsområdet. AKF PSU kan også bidra til å evaluere hendelser og krisehåndtering

I en krise skal kirkesjef eller den som kirkesjefen delegerer oppgaven til, holde tillitsvalgte og hovedverneombud orientert om krisen og forankre planlagte tiltak. I slike tilfeller skal tillitsvalgte og verneombud blir orientert ved første anledning. Evaluering av krisearbeidet skal også skje i Arbeidsmiljøutvalget (AMU), i møter med tillitsvalgte og i AKF PSU.

## **1.18 Melde avvik og forebygge kriser**

Alle har et selvstendig ansvar for å varsle alle krisesituasjoner, mulige kriser eller brudd på retningslinjer eller rutiner til sin overordnede. AKF har foreløpig ikke et helhetlig kvalitets- og avvikssystem. Leder skal derfor i hvert enkelt tilfelle vurdere om hun eller han skal melde avviket videre til kirkesjef og/eller verneombud.

Kultur for å melde avvik er avgjørende for å forebygge uønskede hendelser og utvikle kirkelige fellesråd som organisasjon og arbeidsgiver. Avviksmeldinger kan bidra til å oppdage tidlige signaler på at en krise kan oppstå.

Oppdaterte beredskapsplaner, regelmessige risikoanalyser, gjennomgang av meldte avvik, øvelser og felles refleksjon kan bidra til å unngå kriser. Likeledes til bedre krisehåndtering hvis situasjonen likevel skulle oppstå.

## 1.19 Krisekommunikasjon

Organisasjonens evne til å kommunisere under en krise, er en del av krisearbeidet. Den norske kirkes visjon skal være synlig i all kommunikasjon: levende, nær og tilgjengelig.

Sviktende intern eller ekstern kommunikasjon kan forsterke krisen, og skape en kombinasjonskrise med opprinnelig krise og en kommunikasjons- eller omdømmekrise i tillegg. Derfor er det spesielt viktig at fellesrådets og menighetsrådets/menighetsrådenes ledere, kirkesjef og prost samvirker i kommunikasjonsarbeidet og framstår så enhetlig som mulig i all intern og ekstern kommunikasjon

I enkelte krisesituasjoner kan medietrykket bli så stort at krisen kan utvikle seg eller nye kriser oppstå. Her skal kriseledelsen både gjøre seg tilgjengelig for å kunne kommunisere med interne og eksterne aktører, men samtidig kunne skjerme seg tilstrekkelig til å lede håndtering av den opprinnelige krisen.

Fellesrådets nettsider <https://kirken.no/askerfellesrad> og kirkens intranett skal være etterrettelige og oppdaterte hovedkilder for informasjon. Kirkesjefen har ansvaret for korrekt informasjon på fellesrådets nettsider. Menighetsrådet har ansvar for egne nettsider, men kan gi kriseledelsen fullmakt til å oppdatere menighetenes nettsider i tråd med fellesrådets nettsted.

Avhengig av krisens karakter og offentlighetens interesse, må daglige ledere i menigheter og enheter, rådsledere, prost og kirkesjef tidlig fordele oppgaver knyttet til hvem skal informere om hva, når og på hvilken måte. Dersom ikke annet er avtalt, er det vanligvis kirkesjef som uttaler seg på vegne av kirkelig fellesråd.

## 1.20 Lære og øve

Daglig leder eller enhetsleder har delegert ansvar for at ansatte i egen menighet eller enhet får kjennskap til og tilstrekkelig opplæring i planer og rutiner knyttet til beredskap. Likeledes at nyansatte får slik innføring ved tiltredelse i stillingen.

Menighetsrådet har ansvar for at frivillige får tilstrekkelig opplæring i lokalt brannvern og hvordan de skal opptre i krisesituasjoner. Dette bør skje i form av skriftlige rutiner og oppgavebeskrivelser, og være en del av grunnleggende opplæringen som frivillig i menigheten.

Kriseledelsen øver minimum én gang i året – diskusjonsøvelse eller spilløvelse.

Daglig leder eller enhetsleder har i samarbeid med kirkesjef ansvaret for at ansatte med spesielle roller i beredskapsarbeidet med jevne mellomrom får anledning til å øve på egen rolle og hvordan vi opptrer i krisesituasjoner. Slike øvelser skal finne sted minst hvert år.

Etter øvelsen er det viktig å reflektere over hva som fungerte og ikke fungerte – og hvordan de lokale rutinene og tiltakskortene kan bli så gode som mulig. I praksis blir dette gjort formelt via en evalueringsprosess.

### **1.21 Evaluere**

For å kunne lære av aktuelle hendelser eller øvelser, skal den eller de som ledet krisearbeidet sikre at alle involverte bidrar til å evaluere det som ble gjort. Ved å avdekke og reflektere, både over det som fungerte og det som ikke fungerte, og hva som eventuelt kunne vært gjort annerledes, kan vi i fellesskap bidra til ytterligere forbedret beredskap.

Dette kan skje både i strukturerte og mer uformelle gruppesamtaler. Leder skal sikre en skriftlig evalueringsrapport, med vekt på forslag til eventuelle nye eller forsterkede tiltak og rutiner, i tillegg til en plan for gjennomføring av de nye tiltakspunktene. Kirkesjef skal sikre at lærings- og tiltakspunktene blir innarbeidet i overordnet beredskapsplan.

### **1.22 Tilgjengelighet og gyldighet**

Overordnet og lokal beredskapsplan skal være kjent for alle ansatte, fellesråd og menighetsråd. De ansatte skal ha tilgang til planen på Kirkebakken (Intranett). I tillegg skal oppdatert plan stå i perm på et sted som både er kjent og tilgjengelig for alle som er omfattet av den. Frivillige skal bli gjort kjent med de delene av beredskapsplanen som er aktuelt for den virksomheten de deltar i.

Kirkesjefen har ansvaret for at fellesrådets beredskapsplaner årlig blir gjennomgått på ledermøtet og at planen og tiltakskortene blir gjort tilgjengelig på intranett innen første virkedag i juni hvert år.

Ledere i menigheter og enheter har ansvaret for å gjennomgå planverk med nyansatte og med alle ansatte minst én gang i året, med vekt på hvordan den enkelte skal handle i aktuelle krisesituasjoner.

## **Del 2 – AKTUELLE KRISESITUASJONER, RISIKOANALYSER, FOREBYGGENDE RUTINER OG TILTAKSKORT**

Denne delen av beredskapsplanen er inndelt etter noen aktuelle hendelser eller krisesituasjoner som menighetsråd og fellesråd kan bli stilt overfor, jfr. Del 1 om [Mulige krisesituasjoner i Asker kirkelige fellesråd](#).

De 8 første hendelsene tar utgangspunkt i situasjoner der menighetsråd og fellesråd selv er rammet av krise. I den siste situasjonen blir kirken anmodet om bistand knyttet til en hendelse eller krise i samfunnet.

Under hver overskrift følger i denne delen noen eksempler på hendelser, med tilhørende risikovurderinger, forslag til forebyggende rutiner og tiltakskort dersom situasjonen skulle oppstå. Rutinene vil beskrive både sannsynlighetsreducerende og konsekvensreducerende tiltak.

En beredskapsplan kan ikke dekke alt, og en krise vil sjelden utspille seg akkurat som vi har tenkt. Beredskapsområdene og tiltakskortene i denne planen er derfor formet slik at de forhåpentligvis kan ha overføringsverdi ved lignende eller andre typer kriser. Likeledes er beredskapsplanen et levende dokument, slik en organisasjon er det. Ettersom bevisstheten om beredskap øker, vil tilsvarende ROS-analyser, forebyggende rutiner og tiltakskort kunne utvikle seg. Vi kan ved behov utvikle flere rutiner og tiltakskort.

Menighetsrådene må aktivt vurdere om egne beredskap møter behovene beskrevet i hendelser og tiltakskort i denne planen.

Minst en gang i året skal fellesrådets ledergruppe i fellesskap revidere og oppdatere planen. Lederne skal tilsvarende sørge for at alle staber og enheter minst en gang i året arbeider med beredskap og reviderer egne risikoanalyser, rutiner og tiltakskort.

Under er kolonnen ansvar, er begrepet leder i de fleste tilfeller brukt i betydning daglig leder i menighet eller enhetsleder, eventuelt andre som har delegert ansvar for den berørte virksomheten eller tiltaket.

## Mal for rutiner og vedlikehold av brannvernutstyr og førstehjelpsutstyr

Alle virksomheter har plikter etter arbeidsmiljølov og internkontrollforskrifter. Strengt tatt hører brannvern og tilgjengelig førstehjelpsutstyr inn under internkontrollrutiner og vil bli ivaretatt i vernevern m.m, uavhengig av annet beredskapsarbeid.

En mal er likevel tatt med her, fordi brann eller behov for førstehjelp er av de mest sannsynlige og mest kritiske krisesituasjonene vi kan stå overfor.

- a. Rømningsvei er merket med [...].
- b. Vi har en brannslange plassert [...]
- c. Brannvarslere befinner seg [...]
- d. Røykvarslere er plassert [...]
- e. Utstyr og merking sjekkes [dato] hvert år
- f. Brannøvelse gjennomføres 1 gang per år. [Huseier/enhetsleder] er ansvarlig for å gjennomføre brannøvelsen.
- g. Førstehjelpsutstyr er til enhver tid komplett i henhold til liste. Førstehjelpsutstyr er [sted] og er merket utenfor rommet.
- h. Hjertestarter er plassert [...]

### Rømningsveier og test av utstyr

Tiltak	Ansvar	Dato utført
Røykvarsler		
Brannslange		
Sikre rømningsveier fra alle deler av bygningen og merke disse.		
Innhold i førstehjelpskoffert		
Hjertestarter		
Brannøvelse		

## **Hendelse 1 – Brann**

Brann skjer forholdsvis ofte. Årsaker kan være åpen flamme, lynnedslag, elektriske installasjoner, selvantennende materialer og rene uhell. Brann kan i enkelte tilfeller også skje som med overlegg. På 1990-tallet opplevde Den norske kirke en rekke ildspåsettelse og kirkebranner som følge av ekstremistiske holdninger.

Moderne varslingsanlegg med direkte kopling til brannvesen, sprinkleranlegg og annet slukkeutstyr og oppmerksomhet bidrar til å redusere både sannsynlighet for at brannen kan oppstå og konsekvensene av den. Brann er likevel den krisen vi kanskje skal ha aller mest søkelys på.

### **Eksempel: Brann i Holmsbu kirke**

*Da vikarpresten kom til Holmsbu kirke før en kveldsgudstjeneste i advent, merket hun en svak antydning av noe som luktet fremmed.*

*Under gudstjenesten la kirketjeneren merke til at røyk sivet inn i kirkerommet fra sakristiet. Hun rakk ikke å varsle, før det lød et smell fra sakristiet. Lyden kom fra et vindu som imploderte på grunn av varmeutvikling.*

*Årsaken var opprinnelig ulmebrann etter varmgang i en gammel skjøteledning. Ulmebrannen fikk næring av at luft ble satt i bevegelse da presten kom, og spredte seg i et teppe i sakristiet. Med ny tilførsel av luft gjennom det knuste vinduet, ble alle branngassene nå antent i et inferno av flammer.*

*Lyset i hele kirken ble borte, da alle sikringene røk. Effekten var sjokkerende, og mange av gudstjenestedeltakerne skrek i mørket. Mens røyken veltet og flammene slikket opp mot korbuen med Henrik Sørensens malerier, ropte presten at alle måtte komme seg ut. Noen snublet og falt i midtgangen.*

*I situasjonen var det ikke mulig å ha oversikt over hvor mange og hvem som var tilstede, eller om alle rakk å komme i sikkerhet før hele den røykfylte trekirken var overtent.*

### **Risikovurdering**

I Asker er det 14 kirker og flere kapell og andre kirkelige bygg. Fellesrådet må i samarbeid med menighetsråd og fellesrådets bygningsutvalg risikovurdere hver enkelt av byggene. Byggematerialer, eksisterende tiltak for brannvern og byggets beliggenhet vil ha betydning for vurderingene.

Konsekvensene av en kirkebrann kan være katastrofale. I verste fall kan mennesker omkomme eller bli skadet, lokale identitetsmerker og kulturminner gå tapt, og de miljømessige og økonomiske konsekvensene bli enorme. Eldre trekirker kan bli overtent på kort tid, likeledes tak og andre trekonstruksjoner på middelalderkirker. I nyere kirker i mur eller betong og med moderne brannslukningsanlegg vil konsekvensene av et branntilløp være mindre.

Uten forsvarlig brannvern og forebyggende tiltak vil [sannsynlighet x konsekvens] havne i rød kategori.



## Tiltak og rutiner for å forebygge brann

Fellesrådets driftssjef har overordnet ansvar for brannvern i kirkelige bygg.

Leder er overordnet brannvernleder.

Under gudstjenester og kirkelige handlinger har den som forretter gudstjenesten ansvar for å iverksette tiltak knyttet til å varsle, redde og slukke brann.

<b>Sannsynlighetsreduserende tiltak</b>		
<b>Tiltak</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Utført</b>
Alle kirkelige bygg skal ha egen rutine knyttet til brann	Fellesrådets driftssjef	
Alle arrangementer skal ha en brannansvarlig. Daglig leder skal sørge for at den som har ansvaret, har fått tilstrekkelig opplæring i hva ansvaret innebærer. Brannansvarlig har samtidig et selvstendig ansvar for å sette seg inn i lokal brannrutine.	Menighetsråd og leder	
Vernerunder med søkelys på brannsikkerhet	Leder og verneombud	
Rutinemessig el-tilsyn	Fellesrådets driftssjef	
Opplæring i bruk av tekniske hjelpemidler, slik som røykvarslere og timer på kaffetraktere o.l.	Leder	
Spesiell oppmerksomhet ved bruk av åpen flamme, slik som ved tenning av lys.	Brannansvarlig	
Risikovurdere arrangementer med bruk av åpen flamme, grill e.l.	Ansvarlig for arrangementet	
Risikovurdere planlagte vedlikeholdsarbeid	Den som skal utføre arbeidet	

<b>Konsekvensreducerende tiltak</b>		
Brannvarslingsanlegg, sprinkleranlegg og tilgjengelig og vedlikeholdt slukkeutstyr		
Merket refleksvest tilgjengelig for brannansvarlig		
Merke alle rømningsveier og holde rømningsveiene åpne til enhver tid.	Leder og verneombud	
Innlede alle arrangementer ved kort å informere om nødutganger hvis det skulle oppstå behov for å evakuere bygget.	Ansvarlig for arrangementet	
Årlig øvelse på å evakuere kirken etter gudstjenesten: be menigheten om å bli igjen i noen minutter for å øve på rolig evakuering av kirken og møte ved avtalt oppmøtested.	Sokneprest og daglig leder	
Telle antallet deltakere kort etter at gudstjenesten eller gravferden har begynt.	Kirketjener, gravferdskonsulent eller andre	
Dialog med brannvesenet om dimensjonering, utrykningstid osv.	Daglig leder i samarbeid med fellesrådets driftssjef	
Oversikt og prioritering over plassering av kunst og materielle verdier – hvilke objekter som har prioritet ved eventuell uthenting.	Kirkesjef	
Holde oversikt over, planlegge bruken av og sørge for forsvarlig oppbevaring av ekstra brannfarlig materiale, slik som gassflasker til grill, bensinkanne til gressklipper o.l.	Leder eller den som har fått ansvaret delegert	

## TILTAKSKORT 1 - BRANN: Varsle Redde Slukke

Tiltak	Ansvar	Utført
<b>Umiddelbart</b>		
Ved brannalarm, sjekk om det brenner og hvor. Dersom det brenner:	Den som oppdager brannen	
<b>Varsle:</b> Utløse brannalarm/varsle brannvesenet (110) og varsle alle som er i lokalet	Den som oppdager brannen	
<b>Redde:</b> Bidra til å få alle ut av lokalet og i sikkerhet		
<b>Slukke:</b> Lukk alle åpne vinduer og dører. Forsøk deretter å slukke brannen, dersom det er mulig		
Sikre fri kjørevei og atkomst for nødetatene fram til brannstedet – flytte evakuerte mennesker og biler m.m.	Brannansvarlig, som tar på seg merket refleksvest	
Når alle er kommet ut på avtalt møtested for evakuering ved brann: skaffe oversikt over hvem som var tilstede i kirken og om alle er evakuert. Kun brannvesenet kan gå inn i det brennende eller brannskadde bygget.	Brannansvarlig	
Informere brannvesenet om eventuelle personer det ikke er gjort rede for, hvor det brenner og brannens omfang	Brannansvarlig	
Varsle kirkesjef eller daglig leder om brannen	Brannansvarlig	

<b>Ved første anledning</b>		
Legge til rette for psykososiale støtte til rammede og berørte - vurdere om det er behov for å kontakte eller støtte andre pårørende	Kriseledelsen i samarbeid med sokneprest, leder e.a.	
Avhengig av omfang: Avklare med Asker kommune behov for opprettelse av evakuert- og pårørendesenter (EPS) og bemanning av dette.	Prost i samråd med kirkesjef	
Ved kirkebrann: bidra til å sikre kirkekunst og inventar som brannvesenet eller andre har berget.	Daglig leder og fellesrådets driftssjef	
Sluse henvendelser fra media til kirkesjef eller den som det er avtalt skal uttale seg.		
Informere menighetsråd og alle ansatte	Daglig leder	
Normalisere: planlegge den umiddelbare videreføringen av menighetens eller enhetens virksomhet i egne eller eksterne lokaler	Daglig leder, med støtte fra fellesrådet	
Varsle forsikringsselskap	Driftssjef	

**Kontaktlist**er – Se eget vedlegg til beredskapsplanen

## **Hendelse 2 – Ulykker eller hendelser knyttet til kirkelige arrangementer**

Menighetene i Asker har mer enn 6 500 mennesker innenfor dørene hver uke gjennom året. I 2020 har vi 440 konfirmanter i de 10 menighetene. Som gravferdsmyndighet har AKF ansvar for over 500 gravferder i året. Jo flere mennesker som er tilstede, jo større er potensialet for kritiske hendelser og katastrofer.

### **Eksempel: Forgiftning på konfirmantleir**

*Av smittevern hensyn får konfirmantleiren i en Askermenighetene endret profil. All aktivitet skal i hovedsak skje utendørs. Konfirmantene er inndelt i grupper, og sover ute, fisker og sanker mat i naturen. Maten blir tilberedt på bål. To soppkyndige ungdommer har allerede til første ettermiddag plukket kjent skogsopp, og laget en soppstuing til felles middag for sin gruppe. Flere konfirmanter og ledere forsyner seg.*

*Kvelden etter blir flere av deltakerne syke. Umiddelbart tror lederne at symptomene på magesyke må komme som følge av det siste måltidet de hadde spist. Lokal legevakt ble varslet. Sopp ble ikke nevnt for legevakten, fordi kantarellene og traktkantarellene ble spist mer enn 24 timer før. Først morgenen deretter ble de syke innlagt på sykehus.*

*Det viste seg at traktkantarell var forvekslet med spiss giftslørsopp. I flere døgn var situasjonen uavklart for 4 av deltakerne. Alle overlevde, men 2 konfirmanter og 1 leder var avhengig av dialyse fram til senere nyretransplantasjon.*

*Det ble i etterkant varslet søksmål mot soknet og Asker kirkelige fellesråd. Hendelsen fikk kritisk mediedekning over hele landet.*

### **Risikovurdering**

I forkant av hvert arrangement må de som er ansvarlige for arrangementet foreta en egen risikovurdering. Uten forsvarlig beredskap, forebyggende tiltak og planlegging av de ulike arrangementene vil risikoen (sannsynlighet x konsekvens) i verste fall kunne havne i rød kategori. Dersom vi ikke har mulighet til å treffe tiltak som reduserer sannsynlighet og/eller konsekvens bør de som har ansvaret avlyse arrangementer eller gjennomføre det i en annen form.

For de fleste gudstjenester og kirkelige arrangementer vil vi kunne bruke samme risikovurdering, men tenke gjennom om det finnes særskilte forhold ved en gudstjeneste eller kirkelige handling som krever en særskilt vurdering, slik som ved utegudstjeneste eller julaftens gudstjenester med veldig mange mennesker.

Det er mange forhold som i en risikovurdering har betydning for sannsynlighet og konsekvens. Tur eller leir eller annet arrangement på fremmede steder, arrangementets varighet, mange barn og unge samlet, deltakere med særskilte behov, mat laget på

dugnad, antall ledere og frivillige tilstede, eller eventuelle kontroversielle temaer på et arrangement, er eksempler dette.

En enkel risikoanalyse vil for eksempel tilsi at ungdom på tur eller leir er et viktig beredskapsområde. Vi kjenner eksempler på drukningsulykker, bussulykker, terror rettet mot ungdom og akutte sykdom, slik som smittsom hjernehinnebetennelse, En ulykke med alvorlig skade eller en eller flere døde ungdommer vil være en katastrofe for de som blir rammet og deres nærstående. Ringvirkningene vil være tilvarende for alle berørte og for kirken i Asker. Før turer eller leirer med barn og unge skal vi derfor risikovurdere reise og opphold, sikre god oversikt over alle deltakere og ha egen beredskapsplan med tiltakspunkter for å kunne redusere konsekvensene av eventuelle hendelser.

## Tiltak og rutiner for å forebygge ulykker eller hendelser under arrangementer

Tiltak	Ansvar	Utført
ROS-analyser på forhånd, knyttet til hvert enkelt tiltak.	Den som har ansvar for arrangementet	
Sikre grunnleggende kompetanse i førstehjelp	Leder i samarbeid med kirkesjef og vernetjeneste	
Tilgjengelig førstehjelpsutstyr, lommelykter, tau og annet nyttig utstyr tilpasset situasjonen og de risikovurderingene som er gjort.		
Gode brannvernrutiner, med kunnskap om evakuering og slukkeutstyr på stedet.		
Ved arrangementer utenfor egne lokaler, på leirsteder o.l.: Oversikt over tilgjengelige stedlige kontakter og ressurser		
Oppdaterte lister med kontaktinformasjon til deltakere og deres pårørende. Informasjonen skal være tilgjengelig digitalt og på papir for de som har ansvar for leiropphold eller på annen reise i menighetens regi.		
Søkelys på hygiene og matvarer. Kast mat som kan være dårlig.		
Særskilte planer knyttet til deltakere med særskilte behov, slik som funksjonsnedsettelse, allergier eller kjente sykdommer.		
Evaluere eventuelle nesten-ulykker og hendelser.		

## TILTAKSKORT 2 – ULYKKE ELLER HENDELSE UNDER ARRANGEMENTER

### Tenke Vurdere Handle

<b>Umiddelbart</b>		
<b>Tiltak</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Utført</b>
<b>Varsle.</b> Ring nødnummer 113. Informere om hendelsen eller symptomer på sykdom. Få råd.	Ansvarlig for arrangementet eller den som oppdager hendelsen	
<b>Varsle</b> den som er ansvarlig for arrangementet eller daglig leder		
<b>Sikre</b> skadestedet, for å begrense skade og forhindre at krisen utvikler seg. Evakuer om nødvendig syke eller skadede til trygt sted eller direkte sykehus		
Sett i verk <b>førstehjelp</b> , eventuelt etter råd fra kyndig personell på 113	Alle, leder med hovedansvar på stedet	
Følg nødetatenes videre anvisninger.		
<b>Ved første anledning</b>		
Varsle leder, kirkesjef eller andre i kriseledelsen	Ansvarlig for arrangementet	
Kirkesjef eller andre i kriseledelsen vurderer behov for ekstern bistand		
Kirkesjef avklarer med politiet e.a. hvilke faktaopplysninger kirkesjef kan bringe videre, og sørger for at så korrekt informasjon som mulig blir distribuert til nærstående og ansatte.		
I samråd med menighetsrådets eller fellesrådets leder: oppdatere fellesrådets og menighetens eller enhetens nettsider og eventuelt sende ut pressemelding. Etablere pressekontakt.	Leder, kirkesjef eller andre i kriseledelse	



Omsorg: Ivaretagelse av alle som er rammet eller som var vitne til eller involvert i hendelsen og hjelpearbeidet		
Omsorg: Sikre at personer som er særskilt hardt rammet eller med kraftige krisereaksjoner blir fulgt opp av kvalifiserte personell.		
Omsorg: Etablere samlingspunkt for pårørende og alle som har behov for det, enten som EPS, eventuelt i samarbeid med Asker kommune eller som Åpen kirke e.l.		
<b>Følge opp</b>		
Informere: oppdatere med eventuell ny informasjon etter den akutte fasen er over	AKF Kriseledelse	
Rapportere: avklare hvem som skal motta rapport om hendelsen.	Leder	
Markere: avklare om det er aktuelt med særskilte markeringer eller minnegudstjenester	AKF Kriseledelse, prestatjeneste og lokale staber eller menighetsråd	
Evaluere: evaluere hva som skjedde, hva vi kan lære av hendelsen og hvordan vi kan forebygge og eventuelt håndtere lignende situasjoner senere.	Alle involverte, leder, kirkesjef og kriseledelse	

**Kontaktlist**er – Se eget vedlegg til beredskapsplanen

### **Hendelse 3 – Akutt sykdom, ulykke eller brå død blant ansatte**

Dette avsnittet retter seg mot akutte situasjoner i arbeidstiden og på arbeidsstedet.

Dersom akutt sykdom, ulykke eller brå død blant ansatte skjer utenom arbeidssted eller i fritiden, skal den som mottar henvendelsen sørge for at leder blir informert. Bruk deretter de relevante punktene i tiltakskortet for denne hendelsen.

Videre oppfølging, også ved hendelser som skjer utenom arbeidstid og arbeidssted, hører vanligvis til det ordinære personalarbeidet.

#### **Risikovurdering**

Det er over 130 kirkelige ansatte i Asker kirkelige fellesråd. Det er derfor ikke usannsynlig at noen kan bli utsatt for illebefinnende, ulykke eller brå død.

Det er vanskelig å risikovurdere helsemessige forhold for den enkelte, men med et godt HMS-arbeid, risikovurderinger og forebyggende tiltak, vil vi kunne redusere risiko for alvorlige ulykker betydelig. Arbeidsgivers plikt til å forebygge hendelser og sykdom relatert til arbeidsmiljøet, kommer blant annet fram i aml § 1-1 og kravet om et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for alle.

Sannsynlighet er høy for at akutt sykdom, ulykke eller død kan inntreffe. Konsekvensene er tilvarende betydelige, både for den enkelte ansatte og for arbeidsplassen. Selv om produktet av sannsynlighet og konsekvens tilsier rød kategori, er elementer av denne hendelsestypen innenfor en restrisiko vi må lære å leve med.

## Rutiner og tiltak for å forebygge sykdom, ulykke eller brå død blant ansatte

Tiltak	Ansvar	Utført
Følge HMS-håndbok og lokale rutiner på det enkelte arbeidsstedet.	Leder	
Eksempel på konsekvensreducerende tiltak er tilgjengelig førstehjelpsutstyr, hjertestarter og sikre kompetanse i førstehjelp		
Tilrettelegge for et helsefremmende arbeidsmiljø i tråd med bestemmelser i aml, og med tilstrekkelige rutiner og systemer som fanger opp avvik og setter i verk tiltak som redusere sannsynlighet og/eller konsekvens		
Åpenhet om sykdom, slik som allergi eller diabetes, som kan ha betydning i arbeidssituasjonen, eller som i en akutt situasjon kan kreve innsats fra kolleger		
Kompetanse knyttet til akutt hjelp for kjent sykdom hos kolleger		
Oppdaterte lister med kontaktinformasjon til ansattes familie (ICE – In Case of Emergency)		

## TILTAKSKORT 3 – AKUTT SYKDOM, ULYKKE ELLER BRÅ DØD I ARBEIDSTID

Tiltak	Ansvar	Utført
<b>Umiddelbart ved illebefinnende eller ulykke med personskade</b>		
Sikre hendelsesstedet om nødvendig, slik at ikke flere kommer til skade.	Den eller de som kommer først til stedet	
Ring 113 – Medisinsk nødtelefon for lege og ambulanse	Den eller de som kommer først til stedet	
Begynn førstehjelp	Den eller de som kommer først til stedet	
Vurdere behovet for å bli med/ledsage den skadede		
<b>Ved første anledning</b>		
Kontakt leder. Dersom det er leder som er rammet, eller leder ikke er tilgjengelig:	Den eller de som er på stedet	
Kontakt kirkesjef, personalsjef eller prost	Leder eller andre	
Informere nærstående. Ved død skal slik varsling skje i samarbeid med politiet.	Leder kontakter politiet, dersom ikke AMK allerede har gjort det.	
Vurdere behovet for ekstern krisestøtte	Leder	
Ved arbeidsulykke med personskade: varsle Arbeidstilsynet	Leder	
Vurdere hvilke ansatte det er naturlig å informere	Leder	
Vurdere om det er naturlig å organisere felles samling for de som var vitne til hendelsen eller spesielt berørt av den.	Leder/Kirkesjef eller den kirkesjef utpeker	

Vurdere sannsynligheten for mediehenvelser, og forberede uttalelser.	Leder/Kirkesjef/Prost	
Vurdere eventuelt behov for å utsette eller avlyse arrangementer.	Leder, i samråd med kirkesjef eller prost	
<b>Etterarbeid</b>		
Avlyse den ansattes jobbavtaler	Leder/Kirkesjef eller den kirkesjef utpeker	
Blomster til familie/pårørende	Den som utøver arbeidsgiveransvaret	
Ved alvorlig sykdom eller skade: besøke vedkommende når dette er naturlig		
Ved død skal arbeidsgiver være representert i begravelsen, vanligvis ved kolleger, leder og kirkesjef og/eller prost		
Kontakt med pårørende for praktiske avklaringer som gjelder ansettelsesforholdet (SPK, NAV, forsikringsselskap, avvikle e-post, rydde kontor o.l.)	Leder/Personalsjef	

**Kontaktlist**er – Se eget vedlegg til beredskapsplanen

## **Hendelse 4 – Vold eller trusler om vold mot ansatte**

Ulike former for vold skjer, både overlagt og tilsynelatende helt blindt. Heller ikke i menigheter eller enheter i Asker kan vi utelukke at trusler om vold, vold og drap kan finne sted.

Noen av virksomhetene våre vil være mer utsatt enn andre. Eksemplet nedenfor er lagt til Kirkens feltarbeid, men tilsvarende hendelser kan også ramme ansatte i menigheter og andre enheter. Modellen for hendelsen er hentet fra Små enheter i Vollen i Asker, der en miljøterapeut i 2014 ble drept av en bruker.

### **Eksempel: Ansatt alvorlig skadet etter voldsepisode på Varmestua**

*Lise har vært gjest i Kirkens feltarbeid i flere år, og har midlertidig bolig gjennom feltarbeidets botilbud. Til tross for oppfølging fra mange instanser i samfunnet, preger rus og sykdom henne stadig tydeligere. Hun har tidvis utagerende atferd og har ved to tilfeller blitt utestengt fra Varmestua.*

*Nyansatte Tove har fått god kontakt med Lise. Lise ber Tove passe på en bunt med penger som hun er redd for å ha på seg. Tove forklarer at hun ifølge rutinene på Varmestua ikke har anledning til å oppbevare noe for gjestene. Lise er ruset, og føler seg avvist. Hun skjeller ut Tove for at hun ikke vil hjelpe.*

*Noen minutter senere går Tove av vakt. Lise befinner seg fortsatt utenfor Varmestua. Hun følger etter Lise bort til parkeringsplassen. I det Tove setter seg inn i bilen sin, stikker Lise en saks i halsen hennes og løper fra stedet. Fordi Tove var gått av vakt og det var mørkt ute, tok det mer enn en halv time før noen tilfeldig oppdaget at bilen fortsatt stod på parkeringsplassen med døren åpen.*

*Nødetatene ble tilkalt, men livet stod ikke til å redde.*

### **Risikovurdering**

Vold mot ansatte forekommer sjelden, men inntreffer dessverre fra tid til annen blant annet i Kirkens feltarbeid og i andre sammenhenger hvor vi er i kontakt med personer som kan være psykisk ustabile eller opprørte. Enhver form for utøvelse av vold er alvorlig, og kan i tilfeller som i eksemplet over ha fatale konsekvenser.

For å redusere sannsynligheten for uønskede hendelser, kan ansatte alltid vurdere om det i enkelte tilfeller er nødvendig å være to ansatte i situasjonen, eventuelt avtale at en kollega eller en annen kjent person befinner seg i tilstøtende rom eller i nærheten. I slike situasjoner er det klokt å bruke rom med to utganger, plassere seg selv ved en dør og sikre at det ikke finnes gjenstander som kan bli brukt til å utøve vold. Miljøpersonale kan

for eksempel unngå å benytte skjerf eller halssmykker som kan bli brukt til kvelningsforsøk.

### Tiltak og rutiner for å forebygge vold eller trusler om vold

Tiltak	Ansvar	Utført
Lage ROS-analyser og rutiner tilpasset egen virksomhet. Dette er spesielt aktuelt for Kirkens feltarbeid, og for diakoner og prester i menighetene.	Leder	
Bevisst konfliktdempende atferd og observasjon av andres atferd og kommunikasjon, vil tilsvarende kunne redusere fare for vold.		
Oppslag om sikkerhetstiltak i bygget og at vold og trusler derfor vil bli anmeldt		
Opplyste parkeringsplasser og gangveier på området		
Sikre at alle har grunnleggende kompetanse i førstehjelp		
Tilgjengelig førstehjelpsutstyr		

## TILTAKSKORT 4 – VOLD ELLER TRUSLER OM VOLD MOT ANSATTE

Tiltak	Ansvar	Utført
<p><b>Umiddelbart</b></p> <p>Ansatte trekker seg om mulig ut av situasjoner med vold, trusler om vold eller hvor ansatte vurderer at det er fare for voldsutøvelse.</p>		
Hovedregel: Varsle politiet (112) så fort det lar seg gjøre i alle situasjoner med vold eller uttalte trusler om vold.		
Hvis du blir truet eller utsatt for vold: opptre så rolig du kan, gjør det du blir bedt om, kom den som truer i møte så langt det lar seg gjøre, og si tydelig fra hvis det ikke lar seg gjøre.		
Hvis en ansatt er alene med en annen person, og andre oppfatter eller mistenker at situasjonen er truende, skal kolleger vurdere å varsle politiet direkte eller ta kontakt og spørre om kollegaen behøver bistand.		
Hvis vold eller trussel om vold skjer i enhetens eller menighetens lokaler, skal ansatte forsøke å få utøver ut av lokalene. Dette skal ikke skje ved fysisk inngripen eller dersom ansatte eksponerer seg selv eller andre for unødig fare.		
Om mulig: skjerme andre personer som er i situasjonen		
Gi fysisk eller emosjonell førstehjelp, eventuelt tilkalle medisinsk hjelp (113) eller politi (112), dersom dette ikke allerede er gjort.		
Varsle leder	De som er tilstede	
Sikre at berørte uten fysiske skader kommer trygt hjem		



<b>Ved første anledning</b>		
Samle eller på annen måte ivareta andre ansatte som ble berørt av hendelsen.	Leder eller andre	
Varsle personalsjef, kirkesjef eller prost (i tilfeller der menighetsprester er involvert).	Leder eller andre	
Informere verneombud.	Leder	
<a href="#">Anmelde forholdet til politiet.</a> Politiet, AKF Personalsjef eller KA kan bidra til å avklare eventuelle juridiske forhold ved anmeldelsen. I Kirkens feltarbeid i Asker er hovedregel at virksomheten anmelder på vegne av den ansatte.		
Avklare oppfølgingsbehov og gi slik tilbud, både til den/de som har vært direkte i situasjonen og andre i personalgruppen som melder slik behov.		
Vurdere behov for å avlyse arrangementer eller stenge virksomheten midlertidig.		
Avlyse den ansattes jobbavtaler, i samråd med den ansatte.		
Vurdere sannsynligheten for mediehenvelser, og forberede uttalelser.	Leder i samråd med kirkesjef eller prost	
<b>Etterarbeid</b>		
Evaluer hendelsen, og eventuelt oppdatere beredskapsplan og tiltakskort.	Leder, i samarbeid med vernetjeneste o.a.	
Personlig oppfølging av berørte med utgangspunkt i deres behov.	Leder	
Strukturert gruppesamtale med alle involverte.	Leder	

**Kontaktlist**er – Se eget vedlegg til beredskapsplanen

## Hendelse 5 – Terror rettet mot gudstjenester, kirkelige handlinger eller andre kirkelige arrangementer

I del 1 av beredskapsplanen ble vi minnet om terrorhandlinger i vår region de siste ti årene, senest i Al-Noor moskeen i 2019. Det er derfor ikke utenkelig at en terrorhandling vil kunne skje mot kirkelige mål i Asker. Skyting, bruk av kniv, enkle brannbomber og eller tunge kjøretøyer vil for en terrorist kunne være forholdsvis enkle angrep å utføre mot fredelige mål som en gudstjeneste, en kirkelig handling eller en konfirmantsamling. Slike handlinger vil i ekstreme miljøer kunne ha høy symbolverdi som et angrep mot tradisjonelle og religiøse verdier i det norske samfunnet.

### Risikovurdering

Sannsynligheten for terrorhandlinger mot kirkelig virksomhet er i Norge i dag lite sannsynlig, men dette kan endre seg. Konsekvensene vil imidlertid kunne være så enorme, at en generell risikovurdering alltid vil tilsi minst oransje kategori.

### Tiltak og rutiner for å forebygge terror

Tiltak	Ansvar	Utført
Lage ROS-analyser tilpasset egen virksomhet og for hver type arrangement.	Leder	
Sikre at det er mulig å evakuere via etablerte rømningsveier		
Holde dører låst som ikke er nødvendig å holde åpent av hensyn til evakuering.		
Holde seg oppdatert på trusselnivå (PST) eller spesielt framsatte trusler (Politiet)		
Hvis risikovurderingen tilsier det, kan ansvarlig for arrangementet orientere politiet på forhånd, og eventuelt be om råd knyttet til sikkerhet.		

## TILTAKSKORT 5 – TERROR

Politiet vil i den akutte fasen lede arbeidet på stedet for hendelsen og de områdene som er berørt av den.

Tiltak	Ansvar	Utført
<b>Umiddelbart</b>		
Varsle politiet (112)		
Rømme/Evakuere		
Gjemme seg, dersom det ikke er mulig å rømme		
Dersom det ikke finnes andre muligheter: forsøke å konfrontere fysisk		
<b>Ved første anledning</b>		
Etablere kriseledelse	Faste medlemmer av kriseledelse	
Skaffe best mulig oversikt over situasjonen og bidra til at alle som er rammet og deres nærstående blir ivaretatt		
<b>Følge opp</b>		
Politi, nødetater, kommune og andre samfunnsaktører vil lede det oppfølgende arbeidet i samvirke med AKF.		
Vurdere behov for å holde kirker og menighetshus åpne	Kriseledelse, i samvirke med Asker kommune	
Minnegudstjenester og gravferder	Etter avtale med kirkesjef og prost, eventuelt med støtte fra biskop, andre fellesråd og prostier	

Kartlegge og gjennomføre langtidsoppfølging av berørte, med utgangspunkt i deres behov.	Leder, med støtte fra AKF kriseledelse, andre deler av virksomheten eller eksterne	
Utarbeide plan for å normalisere virksomheten mest mulig	AKF Kriseledelse	
For videre oppfølging av arbeidsgiveransvar: Se også tiltakskort for brann (1), ulykke (2) og vold (4).		
Vurdere hvilke sikkerhetstiltak virksomheten må sette i verk, for å redusere risiko for gjentakelse.	Leder, i samarbeid med politiet og andre samfunnsaktører Leder	

**Kontaktlist**er – Se eget vedlegg til beredskapsplanen

## **Hendelse 6 – Seksuelle overgrep rettet mot eller utført av ansatte eller frivillige**

Mange virksomheter opplever dessverre at alvorlige hendelser, eller påstander om hendelser, som berører ansatte eller frivillige eller forholdet mellom ansatte og de som deltar i virksomheten. Det kan dreie seg om trakassering, lovbrudd, rus eller andre kritikkverdige forhold.

AKF har egen rutine for varsling av kritikkverdige forhold i virksomheten. Denne er tuftet på bestemmelser i arbeidsmiljøloven og likestillings- og diskrimineringsloven. Slike forhold knyttet til ansatte vil bli fulgt opp som personalsaker. I tilfeller der deltakere i menighetens og enhetens aktiviteter blir utsatt for alvorlige hendelser av slik karakter, skal leder følge opp dette i samvirke med personalsjef. Straffbare forhold vil bli anmeldt til politiet.

Fellesrådets beredskapsplan omtaler først og fremst seksuelle overgrep. Dette har sin grunn i alvoret i slike hendelser og hensynet til den eller de fornærmede, de øvrige berørte og virksomhetens omdømme. Kirkens rom skal være trygge.

Ved varsel eller mistanke om seksuelle overgrep skal den som blir varslet eller fatter mistanke kontakte leder umiddelbart.

### **Eksempel**

*Den nyansatte ungdomsarbeideren i menigheten er populær blant ungdommene, og er et energisk tilskudd i staben og menigheten. Han tilfører mange ideer og leder en rekke tiltak. Han leder blant annet en spillhelg, hvor et titalls ungdommer deltok.*

*I etterkant begynte ryktene om tafsing å gå. Bekymrede foreldre som hadde hørt ryktene, tok kontakt. Daglig leder og menighetspedagogen konfronterte ungdomsarbeideren med ryktene de hadde hørt. Ungdomsarbeideren stilte seg uforstående til ryktene.*

*Et par uker senere ble ungdomsarbeideren hentet på arbeidsplassen av sivilt politi. To foreldrepar hadde anmeldt han for å ha sendt bilder til sine tenåringsdøtre av en slik art at det går under straffebestemmelsen for seksuell handling. Senere viser det seg at disse bildene ikke var det eneste straffbare forholdet han ble stilt til ansvar for. En av de unge jentene i menigheten hadde følt seg truet til å utføre seksuelle handlinger av grovere karakter. Hun får oppfølging av psykisk helsevern, og er for en lengre periode hjemme fra skole og alle fritidsaktiviteter. Ryktene om ytterligere overgrep svirrer, og medietrykket mot den aktuelle menigheten i Asker er overveldende.*

## **Risikovurdering**

Mange mennesker i alle aldersgrupper er involvert i menighetenes og enhetenes aktiviteter. Det er derfor ikke usannsynlig at seksuell trakassering og overgrep kan skje, til tross for at slik atferd bryter radikalt med norsk lov og kristent menneskesyn.

Konsekvensene av å bli utsatt for overgrep vil avhenge av flere forhold, men kan få stor betydning for fysisk og psykisk helse. En overordnet risikovurdering tilsier derfor risikokategori oransje. Spesielt i barne- og ungdomsarbeidet og i barnehagene er det derfor nødvendig med et holdningsskapende arbeid, våkent blikk og forebyggende tiltak.

## Tiltak og rutiner ved seksuelle overgrep

<b>Tiltak</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Utført</b>
Lage ROS-analyser tilpasset egen virksomhet: hvordan kan eventuelle overgrep skje hos oss, hva kan vi gjøre for å forebygge hendelser og hva gjør vi dersom det likevel skjer?	Daglig leder i samarbeid med ledere av menighetsråd eller fellesråd	
Sikre at alle ansatte og frivillig som skal arbeide med barn og unge leverer politiattest før de tiltrer oppgavene.	Personalsjef	
Sette diskriminering, seksuell trakassering og overgrep på dagsorden i virksomheten	Leder	
Unngå at ansatte eller frivillige er mye alene med barn og unge		
Unngå fysisk berøring som andre kan oppfatte som overskridende, uten at naturlig fysisk kontakt blir utelukket eller mistenkeliggjort.		

## TILTAKSKORT 6 – SEKSUELLE OVERGREP

Tiltak	Ansvar	Utført
<b>Umiddelbart</b>		
I akutte situasjoner ved voldtekt eller annet overgrep: Kontakt legevakt (112) eller Asker og Bærum Legevakts overgrepsmottak i Sandvika (06780)	Folkevalgte, frivillige og ansatte	
Lytt til den som varsler om en mulig hendelse eller som har vært utsatt for seksuell handling		
Vurdere om umiddelbare tiltak er nødvendige for å ta vare på den fornærmede		
Melde fra til leder, fortrinnsvis i forståelse med den fornærmede eller fornærmedes foreldre	Den som blir oppmerksom på forholdet	
Bistå eventuelt fornærmede eller fornærmedes foreldre (barn under 18 år) med å anmelde straffbart forhold.	Daglig leder eller personalsjef	
<b>Ved første anledning</b>		
Vår viktigste faglige ressurs i slike saker er <a href="#">Kirkelig Ressurssenter mot vold og seksuelle overgrep</a> . Kirkelig Ressurssenter kan formidle akutt bistand, råd og støtte både til den som er utsatt for overgrepet og til arbeidsgiver om hvordan håndtere situasjonen.		
Ved mistanke om straffbare forhold følger leder eller fellesrådets ledelse politiets anvisninger		
Arbeidsgiver kan om nødvendig søke juridisk bistand i KA for å avklare forpliktelser og videre framgangsmåte.	Leder eller fellesrådets ledelse	
Dersom forholdet ikke blir anmeldt, må fellesrådets og menighetens ledelse vurdere om får umiddelbare konsekvenser for ansattes		



arbeidsforhold eller frivilliges engasjement i menigheten eller enheten		
Vurdere sannsynligheten for mediehenveler, og forberede uttalelser.		
<b>Følge opp</b>		
Følge opp den fornærmede og andre som var involvert i hendelsen.		
Vurdere om det er andre som bør få informasjon om saken.		

**Kontaktlister** – Se eget vedlegg til beredskapsplanen

## **Hendelse 7 – Betydelig materiell skade eller ødeleggelse**

Asker har 14 kirker, 9 kirkegårder og flere andre kirkelige bygg. De ulike byggene og anleggene har ulik standard, utforming og grad av sikkerhet mot naturødelegger eller skader forårsaket av mennesker. Klimaendringene tilsier søkelys på ekstremvær og hendelser, med store ødelegger og utfall over tid av kritisk infrastruktur som følge.

Menneskeskapt skade kan skje enten i form av uhell, manglende vedlikehold over tid eller vandalisme.

Dette avsnittet tar for seg aktuelle forhold som krever risikovurderinger, forebyggende rutiner for å redusere sannsynlighet og tiltak for å redusere konsekvenser hvis noe likevel skulle skje.

### **Eksempler: Styrregn og jordskred på kirkegård**

13. august 2020 gravde vannmassene seg over kirkegården i Eggedal. Flom og jordskred førte til at gangveiene ble skylt bort og gravsteiner sank. Heldigvis gravde vannet ikke så dypt at kister og levninger kom til syne. Ekstremvær kan tilsvarende føre til styrregn og jordskred på kirkegårder i Asker.

*En nyåpnet grav sank sammen da kirkegårdsarbeideren holdt på å forberede til gravferd. Redskapsbilen sank delvis ned, den ansatte kom i klem og ble skadet. Da kolleger kom til, var det fortsatt bevegelse i grunnen som følge av de store vannmassene.*

*Det var med nød og neppe at liv ikke gikk tapt, og flere kom til skade. Med tap av materiell og utbedring av grunn og gangveier beløp skadene seg på over 1 million kroner.*

### **Risikovurdering**

Kirkelige fellesråd og menighetsråd vil kunne bli utsatt for en rekke materielle tap og ødeleggelser.

Mindre uhell og skader av lite omfang kan skje ukentlig. Fordi konsekvensene er små, vil slike hendelser havne på i grønn kategori i risikoanalysen. Bare unntaksvis vil vi kalle slike hendelser for kriser. Mange gjentatte avvik vil imidlertid kunne føre til store kostnader og øke risiko for mer alvorlige hendelser og konsekvenser.

Feil på data- eller telefonlinjer eller -utstyr er ikke i seg selv en krise, men kan i gitte situasjoner medføre forsinkelse og misforståelser, og i noen tilfeller utløse en situasjon med betydelig høyere risiko. Tilsvarende vil det være stor forskjell på et innbrudd på et kontor hvor datautstyr blir stjålet enn ved innbrudd i en kirke hvor uerstattelig kirkekunst

blir stjålet. I begge tilfeller kan enkle tiltak redusere faren for innbrudd og øke muligheten for å begrense tapet, slik å merke gjenstander og ha gode rutiner for å låse og lukke.

## Data, telefon og strøm

Tiltak	Ansvar	Utført
<b>Umiddelbart</b>		
Datafeil: Kontakt Kirkepartner	Den som opplever datafeilen	
Bortfall av linje: Kontakt Telenor eller annen dataleverandør	Den som oppdager datafeilen	
Vurdere behov for tiltak ved andre hendelser knyttet til teleforbindelser eller fysisk utstyr	Leder kontakter AKF Fellestjenester	

## Telefon

Tiltak	Ansvar	Utført
<b>Umiddelbart</b>		
Ved bortfall av linje: Ta kontakt med leverandør	Leder/AKF Fellestjenester	
Interne telefonproblemer: Ta kontakt med leverandør eller installatør	Leder/AKF Fellestjenester	
Vurdere overgang til alternativ kommunikasjon	Leder/AKF Fellestjenester	
<b>Videre oppfølging</b>		
Vurdere behovet for å publisere alternative telefonnummer på nettsider eller i media	Leder/AKF Fellestjenester	
Vurdere behovet for å redegjøre for problemene i media	Leder	

## Strøm

Tiltak	Ansvar	Utført
<b>Umiddelbart</b>		
Ved bortfall av strømtilførsel: Kontakte driftssjef eller strømleverandør direkte	Leder/Driftssjef	
Interne problemer med strømtilførselen: kontakte elektromontør [...]	Leder/Driftssjef	
<b>Videre oppfølging</b>		
Vurdere behovet for å redegjøre for problemene på nettsider og i media	Leder	

## Tiltak og rutiner for å forebygge og begrense innbrudd, tyveri og vandalisme

Tiltak	Ansvar	Utført
Risikovurdere bygg, anlegg og drift i egen virksomhet	Leder	
Oppdatert oversikt over kirkekunst og verdifullt inventar		
Bruk av alarmer		
Bruk av videoovervåkning		
Unngå å la telefoner, bærbar datamaskin og andre lett omsettelige verdigjenstander ligge synlig		
Vurdere bruk av utendørs og innendørs belysning		
Vektertjeneste		

## TILTAKSKORT 7 – BETYDELIG MATERIELL SKADE ELLER ØDELEGGELSE

Tiltak	Ansvar	Utført
<b>Umiddelbart</b>		
Ring Politiet (112)	Den som oppdager skaden	
Varsle leder	Den som oppdager skaden	
Informere driftssjef og kirkesjef	Leder	
Kontakte huseier (i tilfeller der vi er leietakere)	Leder	
Kartlegge skader og eventuelle tyveri	Den som oppdager innbruddet, leder eller driftssjef	
Vurdere om menigheter og enheter må stenges	Leder, i samarbeid med kirkesjef	
<b>Videre oppfølging</b>		
Planlegge den umiddelbare videreføring av driften i egne eller eksterne lokaler	Leder	
Vurdere sannsynligheten for mediehenverdeler, og forberede uttalelser	Leder	

## Hendelse 8 – Pandemi eller pandemi

Pandemien i 2020 er ansett som den mest omfattende globale krisen i vår levetid.

Koronautbruddet førte til et omfattende beredskapsarbeid, som avdekket mangelfulle forberedelser, men også forhold det var vanskelig å forberede seg fullt ut for.

Læringskurvene ble bratt på alle nivåer. Beredskapsplanen for Asker kirkelige fellesråd og menighetene i Asker er på mange måter preget av pandemien og hva vi kan lære av utbruddet.

### Risikovurdering

Epidemier og pandemier utover årlige sesongepidemier skjer med jevne mellomrom, men med varierende omfang. Svineinfluensaen i 2019, Hong Kong-influensaen i 1968 og ikke minst spanskesyken i 1918 er eksempler på dette. Historisk er Svartedauen det mest skremmende eksemplet, da omtrent 2/3 av Norges befolkning ble utryddet.

Lokale epidemier, for eksempel knyttet til forurenset vann e.l. kan tilsvarende sette et lokalsamfunn på prøve.

Se vedlegg 1 – Eksempel på ROS-analyse: Pandemi i Asker i gitt tidsperspektiv og fram til vesentlige forutsetninger endrer seg.

Kriseledelse, ledere og andre nøkkelpersoner må ha forhåndsutpekte stedfortredere, ikke minst med tanke på situasjoner hvor mange kan bli syke samtidig.

### Tiltak og rutiner for å forebygge smitte

Tiltak	Ansvar	Utført
God hygiene og etterlevelse av anbefalinger for sosial avstand		
Øke bevissthet hos ansatte knyttet til symptomer på smittsomme sykdommer og bruk av egenmelding, sykemelding eller hjemmekontor		
Forhåndslager av smittevernutstyr og hygieniske artikler, felles for Askerkirken og lokalt i menigheter og enheter		

Innretning og vedlikehold av bygg og utstyr for å forhindre forurensning og smittespredning.		
Sikre at alle ansatte har tilgang til nødvendige digitale hjelpemidler for å kunne utføre arbeidsoppgaver og kommunisere hjemmefra	Leder og AKF Fellestjenester	
Alle enheter og menigheter lager ROS-analyser og rutiner tilpasset egen virksomhet. Disse skal ta utgangspunkt i nasjonale retningslinjer og Smittevernveiledere for Den norske kirke.	Enhetsleder.  Daglig leder i samarbeid med menighetsrådets leder	
Leder for enhet eller menighet tar ved behov kontakt med kirkesjef eller prost for å drøfte lokale tilpasninger og beslutte hvordan menigheten eller enheten skal forholde seg til uavklarte spørsmål.		
Oppfordre og legge til rette for at ansatte tar tilgjengelige vaksiner for sesongepidemier		



## TILTAKSKORT 8 – EPIDEMI OG PANDEMI

Tiltak	Ansvar	Utført
<b>Umiddelbart</b>		
Informasjon vil vanligvis bli gitt av offentlig myndighet, på grunnlag av for eksempel beredskapsplaner knyttet til pandemisk influensa og kommunale beredskapsplaner.	Alle ansatte	
Etablere fellesrådets kriseledelse	Kirkesjef eller andre i kriseledelsen	
<b>Ved første anledning</b>		
Avklare føringer fra lokale eller nasjonale helsemyndigheter og drøfte konsekvenser for menigheter og enheter	Kriseledelsen	
Vurdere behov for akutte smitteverntiltak på menigheter og enheter, eventuell om vi må stenge ned (deler av) virksomheten.	Leder eller kriseledelsen, etter råd fra helsemyndigheter	
Sørge for at nødvendig smittevernutstyr blir gjort tilgjengelig, slik som antibak, egnede rengjøringsmidler, munnbind og visir.		
Vurdere om alle med symptomer som er forenlig med varsel om smittsom sykdom, skal gå hjem eller oppsøke lege. Sikre at alle som må forlate arbeidsplassen er i stand til å ta hånd om seg selv eller blir ivaretatt av andre.	Leder og ansatte	
Aktivere liste over stedfortredere og delegerte fullmakter, dersom noen blir syke.	Leder og personalsjef	

<b>Videre oppfølging</b>		
Fortløpende kontakt med ansatte, eventuelt på hjemmekontor. Oversikt over hvem som er syke eller i karantene	Leder	
Avklare og overføre arbeidsoppgaver, dersom noen blir syke.	Leder	

**Kontaktlist**er – Se eget vedlegg til beredskapsplanen

## **Hendelse 9 - Henvendelse fra Asker kommune eller andre ved kriser eller katastrofer**

I foregående hendelser er kirken selv rammet av krisen. Denne hendelsen beskriver forhold knyttet til eksterne henvendelser om kirkens bistand.

Eksterne henvendelser vil vanligvis skje til kirkesjef eller prost. Kommunen har ansvar for EPS. Kirkesjefen har ansvar for ansatte i fellesrådet og prosten har ansvar for menighetsprestene. Ved henvendelser fra kommunen eller politiet/Lokal redningsentral (LRS) vil kirkesjef og prost i henhold til gjensidighetsavtale koordinere innsatsen fra kirkens side.

Prosten vil vanligvis ta ansvar for kirkelig bemanning av EPS eller ved andre henvendelser om personell som kan bidra med psykososial krisestøtte til de som er rammet eller berørt.

AKF kan sette kriseledelse dersom Asker kommune gjør det.

### **Eksempel**

Asker kommune har definert i en rekke aktuelle hendelsesområder i sin overordnede bemanningsplan:

- a. Storbrann i formålsbygg
- b. Skogbrann
- c. Eksplosjon i industriområde <sup>7</sup>
- d. Tunnelbrann i Oslofjordtunnelen
- e. Transportulykke med buss eller ferge
- f. Svikt i bygning og konstruksjoner, slik som idrettshall
- g. Akutt forurensing – skip i Oslofjorden
- h. Flom eller stormflo
- i. Skred eller ras
- j. Bortfall av vannforsyning og avløpshåndtering
- k. Bortfall av kraftforsyning
- l. Bortfall av elektronisk kommunikasjon
- m. Smitte og pandemier – pandemisk influensa
- n. Svikt i medisinforsyning – nasjonal mangel på livsviktige medisiner
- o. Atomulykke – stort luftbårent utslipp fra utlandet
- p. Digitalt angrep – kommunenes IT-infrastruktur, utilgjengelige tjenester
- q. Pågående livstruende vold – skoleskyting

---

<sup>7</sup> Nordre Hurum menighetsråd peker i høringsuttalelse til Felles beredskapsplan for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Asker på behov for å vurdere risiko knyttet til Kongsdelene kirke og kanskje Åros kirke ved eventuell storulykke ved Chemring Nobel på Sætre. Beredskapsplan og naboinformasjon ligger på Chemring Nobels nettsider. Kongsdelene kirke ligger utenfor virksomhetens sikkerhetssone på 800 meter for forsamlingslokale o.l.

Dersom slike hendelser skjer, er sannsynligheten stor for at Asker kommune eller politiet oppretter et Evakuert- og pårørendesenter (EPS). Kommunen har ansvaret for EPS. Politiet kan i slike tilfeller disponere samtlige ressurser i det området som er rammet.

## Risiko- og konsekvensvurdering

Nasjonale og lokale myndigheter gjør fortløpende risiko- og sårbarhetsanalyser. Dersom en hendelse som beskrevet inntreffer, er sannsynligheten stor for at kirkelig personell vil bli involvert. I slike situasjoner er det sannsynlig at kirken vil bli bedt om å bistå med fagpersonell, støttepersonell og/eller åpne kirker og kirkelige bygg.

En konsekvens av krisen kan være at kirkelig ansatte og frivillig kan selv være personlig berørt av hendelsen. Dersom mange dør ved en slik hendelse, vil det sette press på både prestedtjenesten, kirkemusikere og andre som er involvert ved død og gravferd.

En katastrofe med mange døde som hører hjemme i Asker, vil sette et betydelig press på AKF som lokal gravferdsmyndighet, både med tanke på oppbevaring av døde, kremasjon og åpning av grav.

## Forberedende tiltak

<b>Tiltak</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Utført</b>
Oppdaterte kontaktlister	AKF Fellestjenester	
Regelmessig kontakt med kommunens beredskapsorganisasjon	Kirkesjef	
Avklart rolle i kommunens plan for EPS	Kirkesjef og prost	
Avklart rolle i Asker kommunes kriseteam for psykososial krisestøtte	Kirkesjef og prost	
Plan for bruk av kirker og kirkelige bygg ved større ulykker og katastrofer	Kirkesjef, menighetsråd og sokneprester	
Plan for bruk av kirkens personalressurser og frivillige ved større ulykker og katastrofer	Personalsjef, prost, leder AKF Fellestjenester og menighetsråd	
Plan for å kunne gjennomføre et stort antall gravferder etter katastrofer med mange hjemmehørende i Asker	Kirkesjef, prost og leder av AKF Gravferd	
Øvelser, fortrinnsvis i samarbeid med Asker kommune	Kirkesjef og prost	

## Akutte tiltak

[Under utarbeidelse i samarbeid med Asker kommune]		
Tiltak	Ansvar	Utført
Varsle den som er forhåndsutpekt til å bistå		
Sikre støtte til kirkelig personell som blir utkalt til å bistå	Den som fra kirkens side leder avtalt bistand til kommunen eller andre.	
Gjøre selvstendige vurderinger av sikkerhet og oppfølging av kirkelige personell som er utkalt til EPS e.l.	Kirkesjef eller prost	
Følge opp egne ansatte på kort og lengre sikt	Leder	

## **Vedlegg 1: Skjema for risikoanalyse (ROS)**

[kommer]

## **Vedlegg 2: Eksempel på risikoanalyse: Epidemi**

[Eget vedlegg kommer, basert på Kirkerådets risikoanalyse for pandemi]



### Vedlegg 3: Huskeliste for brannansvarlig ved arrangement

Tiltak	Ansvar	Utført
<b>Før arrangementet</b>		
Sette seg inn i overordnet og lokal beredskapsplan knyttet til brann		
Sjekke at alle rømningsveier er frie, både innenfra og utenfra, i tillegg til hoveddør		
Vite hvor brannalarmsentral, manuelle meldere og merket refleksvest er plassert, og vite hva du skal gjøre hvis noe skjer.		
Vite hvor du skal ringe hvis noe skjer: Brann 110.		
Ha telefonnummer tilgjengelig til daglig leder, menighetsrådets leder, prost og kirkesjef		
Vite hvor slukningsutstyr er plassert		
<b>Etter arrangementet</b>		
Sjekk at alle levende lys er slukket, og at kontakter til mindre elektriske apparater er trukket ut.		
Sikre at alle ytterdører er låst når alle er ute av bygget		

## Vedlegg 4: Huskeliste for kommunikasjonsansvarlige i kriser

Sviktende intern eller ekstern kommunikasjon kan forsterke en krise, og skape en kombinasjonskrise med opprinnelig krise og en kommunikasjons- eller omdømmekrise i tillegg. Se over om [Krisekommunikasjon](#).

I de fleste tilfeller er det politiet som «eier» den akutte krisen, og som bestemmer hvem skal informere om hva, og til hvilken tid.

Tiltak	Ansvar	Utført
<b>Umiddelbart</b>		
Sikre korrekt informasjon, og avklare med politiet hva vi har anledning til å kommunisere videre.	Leder eller kriseledelse	
Kontakt kirkesjef eller fellesrådets eller det aktuelle menighetsrådets leder for å avklare spørsmål og hvem som skal uttale seg til media.	Leder	
Innkalle tilstrekkelig bemanning av fellesrådets sentralbord	Leder AKF Fellestjenester	
Forberede uttalelse til media		
<b>Samme virkedag - så fort som mulig</b>		
Informere leder av fellesrådet		
Etablere ekstern og intern kommunikasjonsplan: budskap, <i>hvordan</i> vi skal formidle det og <i>hvem</i> som skal formidle det.	Kirkesjef eller prost, med støtte fra leder av fellestjenester.	
Sikre intern kommunikasjon, slik at ansatte, menighetsråd og/eller fellesråd vet hva som vil bli formidlet eksternt.	Forankre budskap hos rådsledere	

Presseuttalelse om den aktuelle situasjonen, eventuelt med henvisning til AKF nettsider	Kirkesjef eller prost eller som er utpekt til oppgaven	
Ved kriser av et omfang som vekker ekstern interesse: Oppdatere informasjon på AKF nettsider	Kirkesjef eller den som kirkesjef har delegert oppgaven til	
<b>Videre oppfølging</b>		
Besvare henvendelser fra ansatte, allmenheten og media fortløpende	Leder/kirkesjef	
Ha blick til sosiale medier og eventuell omtale av hendelsen eller situasjonen – og vurdere eventuelle tiltak	Leder, kirkesjef og andre ressurspersoner	
Fortløpende vurdere hvilke budskap AKF ønsker å formidle for å framstå i tråd med egne verdier	Leder/kirkesjef	

## Vedlegg 5: Notat for hendelser eller nesten-hendelser: hva, hvor, hvem og når

Leder innhenter informasjon fra de som har vært involvert i hendelsen. Vis varsomhet ved traumatiske hendelser eller situasjoner som berører personlige forhold.

Leder videresender notatet til kirkesjef.

Strukturerte og mer inngående samtaler med enkeltpersoner eller grupper skal **skje** på et senere tidspunkt. Noen ganger kan det være hensiktsmessig å benytte nøytrale fagpersoner for å hente inn nødvendig informasjon og samtidig ivareta alle involverte parter.

Sted	
Dato og tid	
Skjema utfylt av	
Involverte personer	
Hvor blir skjemaet arkivert	

### Beskrivelse av hendelsen:



## Vedlegg 7: ICE (In Case of Emergency) pårørende AKF – den enkelte leders liste

[Eksempel: AKF Ledergruppe]

<b>Ansatt</b>	<b>Pårørende (Navn)</b>	<b>Telefon</b>
<b>John Grimsby</b>		
Maud Berntsen		
Else Teige		
Jørgen Svartvasmo		
Grete Ellingsen Aaby		
Liv Ruud		
Tove Sveva		
Kari Sorknes		
Gudrun Brøvig Silde		
Even Frogh		
Frode Nordahl		
Øyvor Sekkelsten		
Elin Dahlen		

## **Vedlegg 8: Gjensidighetsavtaler mellom arbeidsgiverlinjene i Den norske kirke**

[Under utarbeidelse av Kirkerådet og KA. Se omtale i fotnote i pkt. 1.11.2]

## **Vedlegg 9: Avtaler mellom Asker kommune og Asker kirkelige fellesråd**

[Under utarbeidelse]



## Vedlegg 10: Forslag til sjekkliste for menighetsrådets eget beredskapsarbeid

Ansvarsforhold mellom fellesråd, menighetsråd og bispedømmeråd er omtalt i Del 1 av overordnet beredskapsplan.

Det er ikke nødvendig at de lokale planene beskriver samme forhold og tiltak som allerede er beskrevet i denne overordnede planen.

Det enkelte menighetsrådet må sikre at de forholdene som er omtalt i overordnet plan, er tilstrekkelig risikovurdert ut fra lokale forhold og beskrevet i enkle tillegg til overordnet plan.

Tiltak	Ansvar	Utført
Sikre at menighetsråd og frivillige er kjent med Beredskapsplan for fellesråd og menighetsråd i Asker, og at denne er tilgjengelig for alle som trenger den	Daglig leder	
Oppdaterte lokale kontaktlister: tilgjengelige oversikter over menighetsrådets medlemmer, ansatte, frivillige og andre lokale nøkkelpersoner	Daglig leder	
Med utgangspunkt i hendelser og tiltakskort beskrevet i Del 2: avklare behov for lokale planer/tillegg. Er det eventuelt andre uønskede hendelser vi bør ha lokale planer for?	Menighetsråd og daglig leder	
Risikovurdere menighetsrådets virksomhet: hvordan redusere sannsynlighet for krisesituasjoner lokalt hos oss, og hvordan redusere konsekvensene av eventuelle hendelser som likevel oppstår?	Menighetsrådet	
Sikre at lokale branninstrukser er tilgjengelige og at det er en brannansvarlig ved alle arrangement	Daglig leder og sokneprest	
Avklare eventuell uklarhet i roller og ansvarsforhold	Menighetsrådet	
Drøfte lokalt beredskaps- og sikkerhetsarbeid i menighetsrådet minst en gang i året.	Menighetsrådet	

## Vedlegg 11: Kart over kirker i Asker



## AKF VARSLINGSLISTER

Sist oppdatert 20.11.2020.

### Nødnummer og lokal kirkelig kriseledelse

	Navn	Telefon	Stedfortreder	Telefon
<b>Brann</b>		<b>110</b>		
<b>Politi</b>		<b>112</b>		
<b>Helse/AMK</b>		<b>113</b>		
<b>AKF Kriseledelse</b>	Sentralbord	66 75 40 90		
<b>Kirkesjef</b>	John Grimsby	415 19 365	Maud Berntsen Else Teige (2)	459 13 206 920 54 272 P 977 15 705
<b>Personalsjef</b>	Maud Berntsen	459 13 206 920 54 272 P		
<b>Prost</b>	Tor Øystein Vaaland	481 88 048 466 61 691 P	Ellen Martha Blaasvær Karoline Astrup (2)	922 84 822 466 61 691
<b>Leder AKF Fellestjenester</b>	Jørgen Svartvasmo	932 91 226	KOMMER	
<b>Driftssjef</b>	Even Frogh	452 15 065 901 94 815 P	Merete Fossli Marte Fjøre	408 15 161 415 71 812
<b>Leder av AKF</b>	Nils Inge Haus	900 84 849	Morten Sandnes	915 25 160

